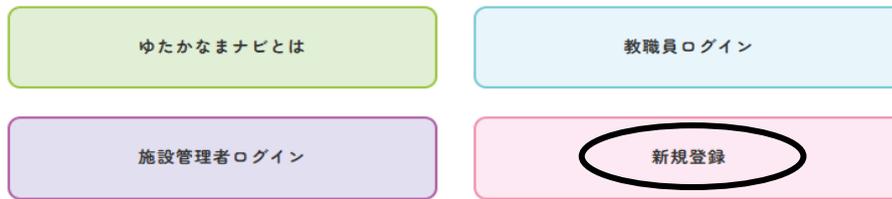


ゆたかなまナビの教職員登録 簡易マニュアル（教職員が自ら登録する場合）

<登録手順>

- 1 ゆたかなまナビのサイト（<https://yutakanamanabi.kdg.jp/>）から「新規登録」をクリック
- 2 「教職員登録」画面から必須の項目を入力し、「確認」をクリック
- 3 登録したメールアドレスに届いたURLをクリックして登録完了
- 4 設置者から職員番号通知資料を受領

- 1 ゆたかなまナビのサイト（<https://yutakanamanabi.kdg.jp/>）から「新規登録」をクリック



- 2 「教職員登録」画面から必須の項目を入力し、「確認」をクリック

教職員登録

必須	勤務園名	幼稚園を選択	
必須	氏名（漢字）	姓（漢字）	名（漢字）
必須	氏名（ふりがな）	姓（ふりがな）	名（ふりがな）
必須	生年月日	年 月 日 ※ 本人の生年月日を正確に入力してください。 ※ 生年月日に間違いがあった場合、研修履歴（処遇改善根拠資料等）を正しく管理できなくなる場合があります。	
必須	メールアドレス	確認のためもう一度 shinkoukyukai メールアドレスに「@」を挿入してください。「shinkoukyukai」内に「@」がありません。 ※ 幼稚園の代表メールアドレスは複数の職員様の登録には利用できませんので、職員様の個人メールアドレスをご入力ください。 ※ 参加される研修の大事なご案内を受け取りたいメールアドレスを登録ください。	
必須	パスワード (半角英数8文字以上)	確認のためもう一度	

確認

- 3 登録したメールアドレスに届いたURLをクリックして登録完了
- 4 設置者から職員番号通知資料を受領