

【研修企画からスタンプ発行までの手順】

ゆたかなまナビの都道府県管理画面にログイン➡

<https://yutakanamanabi.kdg.jp/association/>

各 地 区	静岡県私立幼稚園振興協会(事務局)
①研修企画の内容を「ゆたかなまナビ」(以下ナビ)に入力(非公開)し、「講師確認票」を事務局に提出する。 *募集開始(公開)の1週間前までに行う。 講師規定④の場合は、研修スタンプ発行の対象となる講師であるか判断するための根拠となる講師の肩書きをメールに書き添える。 *この段階ではナビの「認証申請」ボタンを押さない。 *ナビへの入力に代えて、研修要項の提出も可。 *他地区でも閲覧できるように、ナビに登録する際は、共同管理者に他地区を入力する。(下記 参照)	ナビに入力された研修の内容及び「講師確認票」をもとに、スタンプ発行可能な研修であることを確認する。 確認後、地区に連絡する。 ※ホームページにて最新版「講師確認票」掲載
②ナビを公開し、参加者の募集を開始する。	
③研修終了後修了者を確認する。 (遅刻・早退30分以上は研修スタンプの発行はされないので、ナビの申込画面のチェックを外す) *修了者を確認(ナビの修了者チェック)したら、ナビの「認証申請」をクリックする。	研修の修了者を確認し、ナビ上で認証する。 認証したことを地区に知らせる。
④修了者の園に研修スタンプ発行手続きが整ったことを知らせる。 (*ナビの「修了者に配信するメール」を使用する。)	
⑥各園で研修スタンプを印刷し、修了者に配布する。	

キャンセル待ち
☒ 受付しない
☐ 受付する

(公社) 静岡県私立幼稚園振興協会
駿豆・沼津地区私立幼稚園協会
富士・富士宮地区私立幼稚園協会
焼津・藤枝地区私立幼稚園協会
豊田・橋南・遠州地区私立幼稚園協会
浜松市私立幼稚園協会

ナビの最下段にある
共同管理者に他地区を
入力する。

※この研修会を他の団体と共同で管理する場合は、こちらで設定してください(10団体まで)
 ※開催団体およびその上部組織(ゆたかなまナビ上の組織)は、既定の管理者となります。設定する必要はありません。
 ※文部科学省認定の免許状更新講習を行う場合は、幼児教育研究機構が既定の管理者となります。設定する必要はありません。

戻る

変更