

# 幼稚園ナビ

## 事務局向け説明会資料 (地区協会含む)

---

2019/8/27



# 幼稚園ナビ

## 説明会内容

---

- (1) 研修機能
  - 研修作成 (研修スタンプ発行研修)
  - 研修管理 (申込者管理、研修スタンプ関係書類発行、当日受付方法、出欠チェック)
  - 一斉メール配信
- (2) 免許更新講習機能
  - 免許更新講習作成
  - 免許更新講習管理 (受講者管理)
  - 機構への連絡方法 (受講生、採点結果)
- (3) 管理画面アカウント管理 (作成、権限割当)

- 組織アカウントのURLからログインIDとパスワードでログインできます。URLは以下のとおりです。

<https://navi.youchien.com/association>

## 幼稚園ナビ 都道府県団体事務局管理画面

ログインID :

地区協会ログインID

パスワード :

設定されたパスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

- ログインすると、以下の画面に移動します。下部組織で利用できる機能は、合同就職説明会と研修機能のみです。  
まず、パスワード紛失時の秘密の質問設定を行ってください。

幼稚園ナビ（都道府県団体事務局管理画面）

[幼稚園ナビHPへ](#)

[設置者管理画面へ](#)

[\[ログアウト\]](#)

ホーム

合同就職説明会

研修

設定

- 組織アカウントの設定画面では、組織に所属する幼稚園の紐づけ、領収書等で利用する角印の登録を行うことができます。

幼稚園ナビ（都道府県団体事務局管理画面）

幼稚園ナビHPへ

設置者管理画面へ

[ログアウト]

ホーム

合同就職説明会

研修

1

設定

## 組織管理

団体番号	名称	ログインID	角印
02		fukuoka	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">編集</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">下部組織</span> </div>

2

- 幼稚園の紐づけは研修を申込みできる幼稚園の設定にもなりますので、所属組織に加盟されている幼稚園の登録を必ず行うようにしてください。
- 角印の登録は印鑑画像を用意いただき、ファイルをアップロードしてください。研修の受講証、修了証、領収書に角印の陰影が入ります。

## 組織管理

編集

必須 名称	<input type="text"/>
団体番号	02
メールアドレス	<input type="checkbox"/> メールアドレスを変更する
ログインID	-
パスワード	<input type="checkbox"/> パスワードを変更する
秘密の質問の設定	<input type="checkbox"/> 秘密の質問の設定を変更する
幼稚園の選択	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">幼稚園を選択</span> <span style="margin-left: 5px;">1園選択中</span> </div>
角印の登録	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">ファイルを送付</span> <span style="margin-left: 5px;">※研修の受講証、修了証、領収書の発行に利用します。</span> </div>

戻る

3

登録

幼稚園の選択 幼稚園名を入力  検索

- ▼ 北九州市門司区
- ▼ 北九州市若松区
- ▼ 北九州市戸畑区
- ▼ 北九州市小倉北区
- ▼ 北九州市小倉南区
- ▼ 北九州市八幡東区
- ▼ 北九州市八幡西区
- ▼ 福岡市東区 20
- ▼ 福岡市博多区 12
- ▼ 福岡市中央区 20
- ▼ 福岡市南区 25

# 幼稚園ナビ

## 研修機能

---

研修機能の利用フロー

研修機能は以下の流れで操作して頂きます。

( )内が操作して頂く方を記載しております。

ポイントは職員登録を周知して頂く点です。

手順は多いですが、一度操作していただくと理解していただけたと思います。QRコードを使った出欠チェックは使用しない運用も可能です。

- |                      |             |
|----------------------|-------------|
| 1) 研修登録              | (主催団体)      |
| 2) 研修スタンプに沿った設定      | (主催団体)      |
| 3) 研修の申込形式について       | (主催団体)      |
| 4) 登録した研修の確認         | (主催団体)      |
| 5) 職員登録              | (設置者)       |
| 6) 研修申込              | (設置者)       |
| 7) 申込者確認、キャンセル       | (設置者)       |
| 8) 申込者確認、キャンセル処理     | (主催団体)      |
| 9) リマインドメール開催2日前     | (申込職員)      |
| 10) 当日受付チェック: QRコード  | (主催団体)      |
| 11) 出欠チェック           | (主催団体)      |
| 12) 研修スタンプ制度資料の発行    | (主催団体)      |
| 13) 研修スタンプ制度資料の発行    | (都道府県団体事務局) |
| 14) 修了証ダウンロード        | (参加職員)      |
| 15) 研修スタンプ、職員研修履歴の出力 | (設置者)       |
| 16) マイページでの研修履歴確認    | (参加職員)      |

# 1) 研修登録(主催団体)

- 以下、サンプルの設定例を紹介し、設定内容を説明します。研修メニューの研修管理を選択してください。

幼稚園ナビ (都道府県団体事務局管理画面)

幼稚園ナビHPへ

設置者管理画面へ

ホーム お知らせ イベント 合同就職説明会 求人 求職者 研修 幼稚園 設定

研修管理

フォーム管理

研修登録

出力

## 研修一覧

- 研修一覧に【サンプル】研修会というデータが表示されてると思いますので、その研修の「その他」ボタンを押して、「複製」を選択してください。

## 研修一覧

研修登録

出力

年度 すべて 月 すべて 種別 すべて 都道府県 すべて 検索

4件中 1~4件表示

開催日	主催団体	名称	種別	定員	申込者数	公開状態	ステータス	
2019/01/28		【サンプル】研修会	その他	170	100	公開	終了	申込者 その他
2019/02/27		平成31年第1回初任者研修会	一般講習	100	0	公開	終了	変更 複製 削除 認証 メール送信
2017/10/16				200				

- 複製画面が表示されるので、そのままページ下部の「複製」ボタンを押して下さい。

## 【サンプル】研修会 複製

以下の研修を複製します。よろしいですか?  申込者も複製する

種別	その他
主催	
開催日	2019/01/28
会場	福岡市中央区天神4-8-15 福岡ガーデンパレス 1階 ガーデンホール 

複製

# 1) 研修登録(主催団体)

- 複製された研修画面が以下のように表示されます。以下、サンプルの設定例を紹介し、設定内容を説明します。適宜修正を行い、必ずページ最下部の[変更]ボタンを押して下さい。

研修を複製しました。

研修名は複製元と区別できるように修正してください

## 【サンプル】研修会 変更

研修は一般研修もしくはその他を選択下さい

必須 名称	入力例	【サンプル】研修会
種別		その他 <small>※文部科学省認定の免許状更新講習を行う場合は「免許状更新講習」を選択してください。</small>
対象	入力例	
趣旨	入力例	
テーマ	入力例	
主催		(一社) 福岡県私立幼稚園振興協会
実施団	選択	<small>※ECEQなどの場合は実施団を選択してください。</small>
開催日		開始 2019-01-28 終了 2019-01-28
会場	入力例	福岡市中央区天神4-8-15 福岡ガーデン/プレス 1階 ガーデンホール
		郵便番号 <input type="text"/> 検索
		
スケジュール	入力例	14:00~14:30 受付 14:30~14:35 開会式 14:40~15:45 第1講座 講師/ 全日 太郎氏 15:45~16:00 休憩 16:00~17:30 第2講座 講師/ 全日 花子氏

1

2

- 開催場所の郵便番号やキーワードを入力するとGoogle Mapの地図が設定されます。
- 研修のタイムスケジュールをご記入下さい。

当日受付時間

申込方法 入力例

申込期間

定員

3

講義・分科会等

開始

終了

開始 日付  時間

終了 日付  時間

制限なし

制限あり  人 1園あたり  人

※文部科学省認定の免許状更新講習はこちらで設定してください。  
 ※研修スタンプはこちらで設定してください。市や地区の団体が主催する研修の場合は、都道府県団体の認証が必要です。

なし

あり

※ECEQの場合は、保育参観・分科会・全体会を個別に入力してください。

名称	開始		終了		
	日付	時間	日付	時間	
講座 1	2019-01-28	14:40	2019-01-28	15:45	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">削除</span>
講座 2	2019-01-28	16:00	2019-01-28	17:30	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">削除</span>

入力欄を追加 その他 研修スタンプ 免許状更新講習 研修スタンプ登録番号

保存時の研修スタンプ登録番号の自動再設定を許可する

無料

有料  円

なし

あり

なし

あり

※弁当代の支払には対応しておりません。

当日会場でお支払  銀行振込

持参品 入力例

有料の場合、一人あたりの金額をご記入下さい

あとで説明します

- ③ 研修スタンプを出力したい場合は、研修会の情報を入力してください。分科会のような研修全体の申込みと別で申込み受付を行いたい場合も設定してください。研修スタンプが分科会別に発行になります。  
開始、終了時間が重複している分科会には複数申込みができなくなります。
- ④ 支払い方法は現地払いと銀行振込のみ対応です。振込期日、振込先口座は加盟園様の申込時に表示されます。

# 1) 研修登録(主催団体)

申込み時の 注意	<input type="text"/>
申込み後の 案内	<input type="text"/>
その他	<input type="text"/>
詳細資料	<input type="button" value="追加"/> ※申込前の方も閲覧できる案内用資料を登録してください。
教材	<input type="button" value="追加"/> ※参加者のみダウンロードしてほしい資料を登録してください。
追加フォー ム	<input type="text" value="追加フォーム"/> <input type="button" value="確認"/> ※申込で追加の入力が必要な場合はフォームをご指定下さい。
アンケー トフォー ム	<input type="text" value="研修アンケートテンプレート"/> <input type="button" value="確認"/> ※参加者アンケートを行いたい場合はフォームをご指定下さい。
受講票	受講者証、申込み確認書、懇親会会場券、弁当引換券の出力について <input checked="" type="radio"/> 出力しない <input type="radio"/> 出力する

申込みフォーム画面  
と申込み完了画面  
に表示されます

5

6

## 管理情報

公開状態	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開
申込対象幼稚園	<input checked="" type="radio"/> 指定の団体に属するすべての幼稚園 <input checked="" type="checkbox"/> (一社) 福岡県私立幼稚園振興協会 <input type="checkbox"/> 福岡部会 <input type="checkbox"/> (一社) 福岡市私立幼稚園連盟 <input type="checkbox"/> 下部組織テスト <input type="radio"/> 指定の都道府県のすべての幼稚園
申込方式	<input checked="" type="checkbox"/> 設置者が一括で申し込み <input type="checkbox"/> 個人で申し込み
共同管理者	<input type="text" value="指定なし"/> <input type="text" value="指定なし"/> <input type="text" value="指定なし"/> ※本研修を共同で管理したい場合は団体をご指定下さい。(3つまで) ※主催団体およびその上位組織(幼稚園ナビ上の組織)は既定の管理者となります。指定する必要はありません。 ※文部科学省認定の免許状更新講習を行う場合は幼児教育研究機構が既定の管理者となります。指定する必要はありません。

申し込み形式を  
変更できます。  
あとで説明します

他組織(下部組織  
等)と研修管理を共  
有したい場合に設  
定ください

7

戻る

変更

⑤ 研修に関する資料を各3つまで登録できます。

⑥ 研修申込やアンケートを追加で行いたい場合にフォームを指定できます。

選択できるフォームはフォーム一覧画面からフォームを先に作成したフォームが表示されます。例えば、研修申込み時にテキスト購入の有無やバス利用の有無などを申込受付したい場合に利用します。

⑦ 研修の公開設定です。公開に設定すると、申込み対象で設定した幼稚園の研修一覧画面に研修が表示されるようになります。申込みは申込み日時からしか開始されません。

申込み対象設定の「指定の都道府県すべての幼稚園」の設定は、全国大会等の他県の幼稚園の申込みを受け付けたい場合に設定ください。

## ■[その他] 画面

この画面では分科会の定員、会場、講師名を設定できます。

その他



### 講義・分科会等の詳細設定

※ECEQの場合は、「講師名」にはメインコーディネーター名を入力してください。

名称	参加必須	定員	会場	講師名
講座1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 申込枠ごとに設定しない <input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="全日 太郎"/>
講座2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 申込枠ごとに設定しない <input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="全日 花子"/>

閉じる

### (注意)

参加必須にチェックをすると、研修全体の申込と講義・分科会の申込を同時に行う設定になります。上記設定の場合、申込者は研修に申込みば自動的に講座1、講座2の申込んだ設定になります。

## 2) 研修スタンプに沿った設定

### ■[研修スタンプ] 画面

研修スタンプスタンプ内に印字する俯瞰図番号、研修スタンプ時間数(右図○)を設定できます。

講座毎の定員数や会場案内もできます。

#### ■講座1

平成30年度設置者・園長研修会  
2019.1.28 (184000030)

(B4) 1時間

主催:(一社)福岡県私立幼稚園振興協会

(公財)全日私幼研究機構

研修スタンプ

マネジメント分野に該当する研修の場合、選択下さい。スタンプに印字されます。

### 研修スタンプの設定

名称	研修俯瞰図番号	研修スタンプ時間数	文科省マネジメント分野に該当
講座 1	B4	1.0	<input type="checkbox"/>
講座 2	B6	1.5	<input type="checkbox"/>

#### 研修俯瞰図番号を探す

キャリアアップ研修分野

分野1. 教育・保育・理論

分野2. 保育実践

分野3. 特別支援

障害のある子どもの理解

特別支援

特別支援教育の理解と支援と実践 等

D3

計画の立案

分野4. 食育・アレルギー

分野5. 保健衛生・安全対策

分野6. 保護者の支援、子育ての支援

分野7. 小学校との接続

分野8. マネジメント

分野9. 制度や政策の動向

分野1. 乳児保育 保育士等(民間)に関するキャリアアップ(2・3号)関係

研修俯瞰図番号を探す

閉じる

キャリアアップの俯瞰図番号を確認することが出来ます。俯瞰図番号の確認のみで挿入までは機能がありませんが今後開発予定です。

閉じる

## 2) 研修スタンプに沿った設定

### ■[研修スタンプ登録番号] 画面

この画面では研修スタンプ制度の様式1, 2及びスタンプ内に印字するスタンプ登録番号の通し番号(右図○)を手動で設定できます。

スタンプ登録番号は基本的には自動で設定されますが、以下のような場合にご利用ください。

- ・幼稚園ナビ以外で研修スタンプを既に発行しており、通し番号のスタートを変更したい場合
- ・研修スタンプ関係書類(様式1, 2、スタンプ)を研修開催前に出力したい場合

#### ■講座1

平成30年度設置者・園長研修会  
 2019.1.28 (184000030)  
 (B4) 1時間  
 主催:(一社)福岡県私立幼稚園振興協会  
 (公財)全日私幼研究機構

### 研修スタンプ登録番号

### スタンプ登録番号

基本的には手動で設定する必要はありません。自動で設定されます。

手動で設定する場合は、細心の注意を払って設定してください。スタンプシール、参加者名簿、発行報告書のすべてに影響します。

	スタンプ登録番号			
	年度	都道府県番号	主催団体番号	通し番号
分科会A	18	40	2	1
分科会B	18	40	2	2

閉じる

通し番号を変更して「閉じる」を押してください。

研修の申込み形式は以下の2パターンです。研修に応じて設定可能ですので使い分けてください。

#### (1)「設置者が一括で申し込み」を設定した場合

研修申込みは設置者管理画面からしか行なえません。申込み対象者は職員登録された方のみが対象になりますので事前の職員登録が必要です。

#### (2)「個人で申し込み」を設定した場合

以下の3パターンの申込みフォームが作成されます。必要に応じて使用するフォームURLを変更ください。

- ・職員向け申込みフォーム(職員登録兼研修申し込み)
- ・一般向け申込みフォーム(一般:非会員向け申し込み)
- ・一般・職員向け申込みフォーム  
(免許更新講習のような一般・職員両方が対象の研修の場合)

## 4) 登録した研修の確認(主催団体)

- 作成した研修内容を確認するにはメニュー「研修」から「研修一覧」を選択し、対象の研修名をクリックします。

2019/01/28	(一社)福岡県私立幼稚園振興協会	<b>【サンプル】研修会 変更</b>	その他	170	0	公開	終了	申込者	その他
------------	------------------	---------------------	-----	-----	---	----	----	-----	-----

### 【サンプル】研修会 変更

種別	その他
主催	(一社)福岡県私立幼稚園振興協会
開催日	2019/01/28
会場	福岡市中央区天神4-8-15 福岡ガーデンパレス 1階 ガーデンホール 
スケジュール	14:00~14:30 受付 14:30~14:35 開会式 14:40~15:45 第1講座 講師/全日 太郎氏 15:45~16:00 休憩 16:00~17:30 第2講座 講師/全日 花子氏
申込期間	2018/12/18 00:00 ~ 2019/01/24 17:00
定員	170人
当日受付時間	14:00 ~ 14:30

名称	講座 1
日時	14:40 ~ 15:45
講師	全日
研修報酬額番号	B4
研修スタッフ時間数	1.0
定員	制限

申し込み形式:「設置者が一括で申し込み」の場合、「申込画面確認」を押すと、設置者に対してどのような申し込みフォームが表示されるかを確認できます

【サンプル】研修会 変更 申込 [プレビュー]

各団員の「申込」欄と「参加」欄にチェックを入れ、必ず「申込決定」をクリックしてください。

氏名	職種	生年月日	申込 欄	参加 欄	講師・分科会等の参加 欄
田中 一郎	事務	1950/10/15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 講座 1 <input type="checkbox"/> 講座 2
北九 次郎	主任	1975/11/22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 講座 1 <input type="checkbox"/> 講座 2
北九 三郎	役員	1960/04/20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 講座 1 <input type="checkbox"/> 講座 2
全日 花子	幼稚園長	1995/01/01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 講座 1 <input type="checkbox"/> 講座 2

申込一画面確認について、確認が済むかどうか。

はい  
 いいえ  
※講師/分科会を利用される場合は「はい」を選択して下さい。

備考  
研修申込について何かしら疑問があればご記入下さい。

お支払い金額 合計: 5,000円 (参加費 5,000円 × 1名)

お支払い方法

戻る

公開状態	公開
申込対象幼稚園	指定の団体に属するすべての幼稚園 (一社)福岡県私立幼稚園振興協会
申込方式	設置者が一括で申し込み
共同管理者	

戻る

## 4) 登録した研修の確認(主催団体)

- 研修の申込形式を以下のように個人で申込に変更して、以下の流れで設定を確認してみてください。

2019/01/28	(一社)福岡県私立幼稚園振興協会	<b>【サンプル】研修会 変更</b>	その他	170	0	公開	終了	申込者	その他 ▾
------------	------------------	---------------------	-----	-----	---	----	----	-----	-------

### 【サンプル】研修会 変更

種別	その他												
主催	(一社)福岡県私立幼稚園振興協会												
開催日	2019/01/28												
会場	福岡市中央区天神4-8-15 福岡ガーデンパレス 1階 ガーデンホール 												
スケジュール	14:00~14:30 受付 14:30~14:35 開会式 14:40~15:45 第1講座 講師/全日 太郎氏 15:45~16:00 休憩 16:00~17:30 第2講座 講師/全日 花子氏												
申込期間	2018/12/18 00:00 ~ 2019/01/24 17:00												
定員	170人												
当日受付時間	14:00 ~ 14:30												
講義・分科会等	<table border="1"> <tr><td>名称</td><td>講座 1</td></tr> <tr><td>日時</td><td>14:40 ~ 15:45</td></tr> <tr><td>講師</td><td>全日 太郎</td></tr> <tr><td>研修施設番号</td><td>B4</td></tr> <tr><td>研修スタンプ時間数</td><td>1.0</td></tr> <tr><td>定員</td><td>制限なし</td></tr> </table>	名称	講座 1	日時	14:40 ~ 15:45	講師	全日 太郎	研修施設番号	B4	研修スタンプ時間数	1.0	定員	制限なし
	名称	講座 1											
	日時	14:40 ~ 15:45											
	講師	全日 太郎											
	研修施設番号	B4											
	研修スタンプ時間数	1.0											
	定員	制限なし											
	<table border="1"> <tr><td>名称</td><td>講座 2</td></tr> <tr><td>日時</td><td>16:00 ~ 17:30</td></tr> <tr><td>講師</td><td>全日 花子</td></tr> <tr><td>研修施設番号</td><td>B6</td></tr> <tr><td>研修スタンプ時間数</td><td>1.5</td></tr> </table>	名称	講座 2	日時	16:00 ~ 17:30	講師	全日 花子	研修施設番号	B6	研修スタンプ時間数	1.5		
	名称	講座 2											
	日時	16:00 ~ 17:30											
講師	全日 花子												
研修施設番号	B6												
研修スタンプ時間数	1.5												

申し込み形式:「個人で申し込み」の場合  
申し込みフォームURLが発行されます。次ページで説明します。

公開状態	公開
申込対象幼稚園	指定の団体に属するすべての幼稚園 (一社)福岡県私立幼稚園振興協会
申込方式	個人で申し込み
個人申込受付URL (職員)	<a href="https://demo.younavi.biz/training/staff/entry/2aQUIHfaq5KXBJG5S2zg">https://demo.younavi.biz/training/staff/entry/2aQUIHfaq5KXBJG5S2zg</a>
個人申込受付URL (一般)	<a href="https://demo.younavi.biz/training/guest/entry/2aQUIHfaq5KXBJG5S2zg">https://demo.younavi.biz/training/guest/entry/2aQUIHfaq5KXBJG5S2zg</a>
個人申込受付URL (職員・一般)	<a href="https://demo.younavi.biz/training/entry/2aQUIHfaq5KXBJG5S2zg">https://demo.younavi.biz/training/entry/2aQUIHfaq5KXBJG5S2zg</a>

# 4) 登録した研修の確認(主催団体)

- 前ページの個人申込受付用URLをクリックすると以下のような幼稚園ナビのアカウントを持たない人も申し込みを受け付ける以下のようなフォームが表示されます。
- **幼稚園に所属していない方も申し込みを受け付けたい場合は、前ページの個人受付用URL(一般)をQRコードにしたり、URLをお知らせして受付してください。** 申し込みフォームの項目は研修スタンプに必要な項目と追加フォームで設定した内容が表示されます。

## 個人申込受付フォーム(一般)

平成29年第1回初任者研修会 申込

各項目を入力し、「確認」をクリックしてください。

必須 氏名(漢字) 姓(漢字) 名(漢字)

必須 氏名(ふりがな) 姓(ふりがな) 名(ふりがな)

必須 生年月日 1955 年 1 月 1 日

必須 メールアドレス

講師・分科会等  分科会A  分科会B

懇親会参加  はい  いいえ

申込決定

種別	基本研修												
対象	就職3年以内の私立幼稚園、こども園初任者教員												
趣旨	私立幼稚園・認定こども園の初任者教員に対して、幼稚園教育の基幹・指導について、講演・実習を通して指導力の向上を図る。												
テーマ	幼稚園教育の指導力向上												
主催	福岡協会												
開催日	2018/10/31												
会場	福岡市天神1丁目1-1 こっけ学校第3会議室 地図 航空写真 												
スケジュール	9:00~9:30 受付 9:30~10:00 全体総括 10:00~10:30 講演「 10:30~12:00 授業実習 12:00~13:00 昼食・休憩 13:00~16:00 講演「 」 講師												
申込方法	ページ下部の申込ボタンから研修申し込みの欄にチェックを入れ、「申込決定」ボタンをクリックして下さい。												
申込期間	2018/10/03 00:00 ~ 2018/10/06 07:00												
定員	100人(園あたり15人)												
当日受付時間	10:00 ~ 16:00												
講師・分科会等	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>日時</th> <th>講師</th> <th>研修所属機関</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>分科会A</td> <td>09:00 ~ 12:00</td> <td>講師A</td> <td>A1</td> </tr> <tr> <td>分科会B</td> <td>09:00 ~ 12:00</td> <td>講師B</td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table>		日時	講師	研修所属機関	分科会A	09:00 ~ 12:00	講師A	A1	分科会B	09:00 ~ 12:00	講師B	B1
	日時	講師	研修所属機関										
分科会A	09:00 ~ 12:00	講師A	A1										
分科会B	09:00 ~ 12:00	講師B	B1										
参加費	5,000円												
懇親会	あり(参加費:5,000円)												
弁当手配	なし												
申込締													
注意事項													
その他													
詳細資料	20181001193001.pdf [開覧意向]幼稚園ナビ福岡協会の研修資料.pdf												

## 個人申込受付フォーム(職員)

### 平成29年第1回初任者研修会 申込

職員登録がお済でない方はこちら

職員登録がお済のかたはこちら (ログイン)

戻る



### 平成29年第1回初任者研修会 申込

STEP 1 職員登録 STEP 2 メールアドレス確認 STEP 3 研修申込 STEP 4 研修申込受付完了

各項目を入力し、「確認」をクリックしてください。

必須 勤務園名 **幼稚園を選択**

必須 氏名(漢字) 姓(漢字) 名(漢字)

必須 氏名(ふりがな) 姓(ふりがな) 名(ふりがな)

必須 生年月日 年 月 日

必須 メールアドレス 確認のためもう一度

※ 携帯電話のメールアドレスを登録する際は【@naviyouchien.com】の受信設定を行ってください。

必須 J(パスワード) (※英数字10以上) 確認のためもう一度

必須 利用規約

利用規約  
第1条 総則  
本規約は、全国私立幼稚園連合会(以下、弊社)が運営する幼稚園ナビ(以下、当サイト)を利用することに伴うすべての事項にのみ適用するものとします。  
当サイトを利用する方(以下、ユーザー)は、この規約に同意されたものとみなします。本規約において、「ユーザー」とは、当サイトの閲覧、会員登録やお問い合わせの申込み等を行う、当サイトに利用目的を達成し、ユーザーとして同意する

確認 →

どちらのフォームもPC、スマホ、タブレットから申し込みできます

## 4) 登録した研修の確認(主催団体)

- 研修に関して受講生や申込対象幼稚園にお知らせを出したり、参加者に緊急の案内を出したい場合は以下の手順で一斉メール送信を行うことができます。

2019/01/28	【サンプル】研修会 変更	その他	170	1	公開	終了	申込者	その他
------------	--------------	-----	-----	---	----	----	-----	-----

変更  
複製  
削除  
メール送信



### 【サンプル】研修会 変更 メール送信

必須 送信元 (

必須 送信先

- 申込対象幼稚園
- 申込者 ※メールアドレスがない場合は所属幼稚園に1通のみ送信します
- 参加確定者 ※メールアドレスがない場合は所属幼稚園に1通のみ送信します

必須 件名

必須 本文

必須 添付ファイル

ファイルを選択 選択されていません  
ファイルを選択 選択されていません  
ファイルを選択 選択されていません

送信先を  
指定して  
一括送信  
できます

**申込対象幼稚園**  
加盟園でメールアドレス登録を行っている幼稚園の通知先メールアドレス宛に送信されます。研修申込開始の案内などに利用ください。

**申込者**  
該当の研修申込者の職員メールアドレスに送信されます。申込後の案内などに利用ください。

**参加確定者**  
該当の研修申込者で参加確定されている職員メールアドレス宛に送信されます。参加者だけの案内などに利用ください。

戻る

現状、送信したメールの履歴は確認する機能はありませんが、送信メールは主催事務局のメールアドレス宛にも控えとして届きます。

メール送信

- 設置者向け研修申込みフォームでは職員登録を行った方しか申し込みすることは出来ません。**事前に職員登録が必要です。**
- 研修申込みを行うために、設置者の方に以下の手順1)2)どちらかで職員登録を行うようにアナウンスしてください。
- 登録メールアドレスは、**職員の個人メールアドレスを設定してください。職員自身の研修履歴を確認していただくためです。**別の職員とで利用したメールアドレスは登録できないようになっております。

## 手順1) 設置者管理画面からの職員登録手順

### 1 『設定』にカーソルを合わせ、『職員管理』をクリック

幼稚園ナビ(設置者管理画面) 幼稚園ナビへ

福岡県協会事務局(福岡県福岡市中央区) [ログアウト]

メルマガ登録者数: 83名

ホーム お知らせ イベント 求人 スカウト 研修 設定

秘密の質問が設定されていません。  
管理画面のパスワードを忘れた場合の手続きが必要になりますので、必ず秘密の質問の設定を行ってください。

秘密の質問を設定する

ここをクリック→

- 幼稚園情報設定
- 職員管理**
- 権限管理
- ログ管理

### 2 『職員登録』をクリック

幼稚園ナビ(設置者管理画面) 幼稚園ナビへ

福岡県協会事務局(福岡県福岡市中央区) [ログアウト]

メルマガ登録者数: 83名

ホーム お知らせ イベント 求人 スカウト 研修 設定

職員一覧

ここをクリック→

職員登録

1件中 1~1件表示

氏名	職種	性別	就職年月日	生年月日	前歴年数	
職員A						編集 免許管理 研修履歴

### 3 必要事項を入力して下さい

#### 職員情報登録

姓(漢字)	姓(漢字)	名(漢字)
姓(ふりがな)	姓(ふりがな)	名(ふりがな)
生年月日	西暦	年 月 日
職種		
ハンドブック		
性別		
就職年月日	西暦	年 月 日
前歴年数	年	ヶ月
住所	郵便番号	
	郵便府県	
	市区町村	
	番地以降	
携帯電話番号		
メールアドレス		
管理画面のログイン		

※ 登録済みのメールアドレスは設定できません。  
 ※ 幼稚園の代表メールアドレスではなく、職員個人の個人メールアドレスをご入力ください。  
 ※ 研修の参加に必要な参加票PDFが研修開始2日前に届きます。

許可する \* 許可しない

※ メールアドレスを設定されている職員しか管理画面の操作は行えません。

必要事項を入力し、『保存』を押すと、登録したメールアドレスに**確認メール**が届きます。そのメールからパスワードを設定すると、登録完了です！

ここをクリック→

※登録したメールアドレス、パスワードで幼稚園ナビ(<https://navi.youchien.com/>)のマイページにログインでき、研修履歴の確認等ができます。

手順2) 教職員自身での職員登録手順

以下QRコード(もしくはURL)から職員登録フォームを開いて、必要事項を入力してください。



PCの場合

<https://navi.youchien.com/user/staff/register>

職員登録

メールを確認し、登録を完了してください。

メールアドレス登録時、下記メールアドレスに認証用URLをお送りしております。  
メールに記載されているURLをクリックして職員登録を完了させてください。

メールアドレス:

※認証用URLのご案内は一度しかお送りしておりません。届いていない場合は再度登録手続きをお願いいたします。  
※迷惑メールフォルダに振り分けられている場合もございますので、合わせてご確認ください。

**登録メールアドレス宛に  
以下メールが届くので  
メール内のURLをクリックすると職員登録完了です。**

【幼稚園ナビ】職員登録手続きのご案内

幼稚園ナビ事務局

To i

※本メールは、自動的に配信しています。  
こちらのメールは送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問い合わせお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

福岡 花子 様

び運営事務局です。  
以下の幼稚園への職員登録の申請を受け付けました。

幼稚園名:

登録手続きを完了するには、以下のURLにアクセスしてください。

[https://demo.younavi.biz/user/staff/register/verify\\_mail?key=b37a4cbc3](https://demo.younavi.biz/user/staff/register/verify_mail?key=b37a4cbc3)

**所属幼稚園を  
間違えないよう  
に選択ください**

**所属幼稚園を  
間違えないよう  
に選択ください**

■ 以下のように分科会が設定されている研修の場合、**同じ開催時間帯が設定された分科会に対して、複数申し込みをしようとする**と以下の黄色背景のようなメッセージが出て申し込みできません。

● また、その他、申込み時にエラーがある場合は赤枠のような表示が出るのでエラーをなくしないと申し込みはできませんのでご注意ください。

### 研修一覧

年度  種別  ステータス

5件中 1～5件表示

開催日	名称	種別	定員	申込期間	ステータス	
2018/12/01 ~ 2018/12/02	平成30年度九州地区会教員免許状更新講習(必修領域・選択必修講習)	基本研修	制限なし	2018/10/15 10:00 ~ 2018/10/30 00:00	未申込	<input type="button" value="申込者"/>
2018/10/31	平成29年第1回初任者研修会	基本研修	100 1園あたり:3	2018/10/03 00:00 ~ 2018/10/06 07:00	申込済	<input type="button" value="申込者"/> <input type="button" value="申込む"/>

### 平成29年第1回初任者研修会 申込



各職員の「参加」欄にチェックを入れ、必ず「申込決定」をクリックしてください。

氏名	職種	生年月日	参加	講習・分科会等	懇親会
田中 一郎	事務	1950/10/15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 分科会A <input checked="" type="checkbox"/> 分科会B <div style="background-color: yellow; border: 1px solid red; padding: 2px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 分科会A、分科会Bは、同時に参加することはできません。         </div>	<input type="checkbox"/>
北九 次郎	主任	1975/11/22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 分科会A <input type="checkbox"/> 分科会B	<input type="checkbox"/>
北九 三郎	園長	1960/04/20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 分科会A <input type="checkbox"/> 分科会B	<input type="checkbox"/>
全日 花子	幼稚園教諭	1995/01/01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 分科会A <input type="checkbox"/> 分科会B	<input type="checkbox"/>
aaa			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 分科会A <input type="checkbox"/> 分科会B	<input type="checkbox"/>

お支払い金額 合計: 10,000円 (参加費 5,000円 × 2名)

お支払い方法 銀行振込

振込先口座 口座名

振込期限 2018/10/26 00:00

・「講習・分科会等」欄にエラーがあります。確認して下さい。

■ 研修の設定内で追加フォームを設定している場合、以下のように申込時に追加で受け付けたい項目を聞くことができます。追加フォームは項目、内容を自由に変更できますので必要に応じて追加フォームをご利用下さい。

### 【サンプル】研修会 申込 [プレビュー]

各職員の「申込」欄と「参加」欄にチェックを入れ、必ず「申込決定」をクリックしてください。

氏名	職種	生年月日	申込 <input checked="" type="checkbox"/>	講義・分科会等の参加 <input checked="" type="checkbox"/>
田中 一郎	事務	1950/10/15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 講座 1 <input checked="" type="checkbox"/> 講座 2
北九 次郎	主任	1975/11/22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 講座 1 <input checked="" type="checkbox"/> 講座 2
北九 三郎	園長	1960/04/20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 講座 1 <input checked="" type="checkbox"/> 講座 2

田中 一郎 様について、追加でお答えください。

必須 送迎バスの利用

 はい  
 いいえ

※送迎バスを利用される場合は「はい」を選択して下さい。

備考

研修申込について何かしら質問があればご記入下さい。

北九 次郎 様について、追加でお答えください。

必須 送迎バスの利用

 はい  
 いいえ

※送迎バスを利用される場合は「はい」を選択して下さい。

備考

研修申込について何かしら質問があればご記入下さい。

追加フォーム部分

- 研修申込みが完了すると、設置者アカウントの通知メールアドレス宛に以下のような研修申込み完了メールが届きます。

【幼稚園ナビ】研修申込が完了しました 受信トレイ x

---

 **幼稚園ナビ事務局**  
To 自分

学校法人 サンプル学園 ご担当者様

-----  
※本メールは、自動的に配信しています。  
-----

幼稚園ナビ事務局です。

以下の研修への申込が完了しましたのでご確認ください。  
お支払がありますので、期限内にお振込をお願いします。

■平成29年度中堅教師等研修会  
開催日：2018/02/19  
会場：  
アクロス福岡7階第会議室  
住所：福岡市天神1丁目1-1

■申込者  
田中一郎 事務  
北九次郎 主任  
北九三郎 園長  
全日花子 幼稚園教諭

申込者の詳細は以下URLからもご確認できます。  
申込期限前であればキャンセルも可能です。  
[https://company/training/entry/list?training\\_id=12](https://company/training/entry/list?training_id=12)

■お支払内容  
合計：24,000円  
・参加費 6,000円 × 4名

■お支払い方法  
銀行振込  
振込先口座：  
==銀行==支店 普通 0000000  
名義：  
(一社)-----

振込期限： 2017/09/22 15:00  
\*\*\*\*\*  
=====

**申込完了すると  
申込完了メールが  
届きます**

- 研修申込者の確認は、以下の「申込者」から行うことができます。
- また、追加で申込みを行いたい場合は申込期間内であれば「申込み」ボタンから、追加申込みやキャンセルも可能です。

## 研修一覧

年度  種別  ステータス

5件中 1~5件表示

開催日	名称	種別	定員	申込期間	ステータス	
2018/12/01 ~ 2018/12/02	平成30年度九州地区会教員免許状更新講習(必修領域・選択必修講習)	基本研修	制限なし	2018/10/15 10:00 ~ 2018/10/30 00:00	未申込	<input type="button" value="申込者"/>
2018/10/31	平成29年第1回初任者研修会	基本研修	100 1園あたり:3	2018/10/03 00:00 ~ 2018/10/06 07:00	申込済	<input type="button" value="申込者"/> <input type="button" value="申込み"/>
			170	2018/09/23 00:00 ~		

- 以下、申込一覧画面の説明です。  
申込者の画面では、申込者の状態に応じて操作できる内容が変わります。
- 「キャンセル」ボタンは申込みのキャンセルが出来ます。分科会のみキャンセルも可能です。
- 無料研修会の場合は、申込み後すぐに「受講票」がダウンロード可能です。
- 有料の研修会の場合、支払いの確認が取れた方のみ「受講票」がダウンロードできるようになります。
- 「修了証」のダウンロードは研修に出席した職員のみダウンロードできます。
- 「教材のダウンロード」から研修資料のダウンロードが可能です。



## 平成29年第1回初任者研修会 申込一覧

4件中 1~4件表示

氏名	職種	就職年月日	生年月日	状況	出席	講習・分科会等	受講票	修了証
田中 一郎	事務	2005/09/01	1950/10/15	申込完了		分科会B (キャンセル)	<input type="button" value="出力"/>	
北九 次郎	主任	1993/04/01	1975/11/22	修了済	。	分科会B (修了済) (出席)	<input type="button" value="出力"/>	<input type="button" value="出力"/>
北九 三郎	園長	1980/04/01	1960/04/20	キャンセル		分科会A		
全日 花子	幼稚園教諭	2015/04/01	1995/01/01	申込中	<input type="button" value="キャンセル"/>	分科会A (申込中) <input type="button" value="キャンセル"/>		

4件中 1~4件表示

- 主催団体が研修の申込者一覧を確認したい場合は、「申込者」ボタンを押します。

## 研修一覧

研修登録

出力

年度  月  種別  都道府県

2019/01/28	(一社)福岡県私立幼稚園振興協会	【サンプル】研修会 変更	その他	170	0	公開	終了	<input type="button" value="申込者"/>	<input type="button" value="その他"/>
------------	------------------	--------------	-----	-----	---	----	----	------------------------------------	------------------------------------

## 【サンプル】研修会 変更 申込一覧

申込登録

出力

幼稚園  氏名  講義・分科会等の参加  支払  出席

並び順

1~4件表示

申込日時	種別	幼稚園	氏名	出席	支払	講義・分科会等			
2018/10/03 15:40	一般		岩崎 正明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	分科会A	<input type="button" value="キャンセル"/>	<input type="button" value="キャンセル"/>	<input type="button" value="その他"/>
2018/10/03 15:30	職員	学校法人 サンプル学園	田中 一郎	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	分科会B	<input type="button" value="キャンセル取消"/>	<input type="button" value="キャンセル"/>	<input type="button" value="その他"/>
2018/10/03 15:30	職員	学校法人 サンプル学園	北九 次郎	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	分科会B	<input checked="" type="checkbox"/> 出席 <input type="button" value="キャンセル"/>	<input type="button" value="キャンセル"/>	<input type="button" value="その他"/>
2018/10/03 15:30	職員	学校法人 サンプル学園	北九 三郎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	分科会A	<input type="button" value="キャンセル取消"/>	<input type="button" value="キャンセル"/>	<input type="button" value="その他"/>

4件中 1~4件表示

- ① 申込者の追加登録が可能です。FAXで受け付けた方などを手動登録できます。
- ② 後述します研修参加者の領収書、申込者一覧(CSV)や研修スタンプ関係の帳票を出力できます。
- ③ 申込者の変更、削除が可能です。
- ④ 申込者の出欠、入金チェックを行うことができます。このチェック内容に基づいて以下のように参加者の研修画面の表示が変わりますので対応を必ず行って下さい。該当する参加者の出席、支払をチェックし、右下の[出席と支払いの更新]ボタンを押してください。
  - (1) 支払にチェック→参加者は[受講票]を出力できるようになります。
  - (2) 出席にチェック→研修スタンプ参加者名簿に印字されます。参加者は[修了証]が出力できるようになります。

支払いにチェックしていない方は「出席」チェックは行なえません。
- ⑤ 申込者を条件に応じて絞り込むことができます。支払額合計は絞り込んだ対象者の請求額になりますので、振込額とのチェックに利用ください。

- [追加登録]ボタンを押すと、研修の参加者を手動で追加することができます。
- 種別を「職員」にすると、職員登録されている場合は幼稚園名、職員名を候補から選び、研修履歴に反映されます。

## 【サンプル】研修会 変更 申込登録

種別	<input checked="" type="radio"/> 職員 <input type="radio"/> 一般
幼稚園	学校法人 サンプル学園 (福岡県) <input type="button" value="選択"/>
職員	北九 次郎 ▼
講義・分科会等の参加	<input checked="" type="checkbox"/> 講座1 <input type="checkbox"/> 講座2
備考	<input type="text"/>

## 追加情報

<input checked="" type="checkbox"/> 必須 送迎バスの利用	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ ※送迎バスを利用される場合は「はい」を選択して下さい。
備考	<input type="text"/> 研修申込について何かしら質問があればご記入下さい。

- 種別を一般にすると、幼稚園や氏名を自由に入力できますが、**職員履歴には反映されない登録者となります。**

## 【サンプル】研修会 変更 申込登録

種別	<input type="radio"/> 職員 <input checked="" type="radio"/> 一般
幼稚園	<input type="text"/>
氏名(漢字)	姓(漢字) <input type="text"/> 名(漢字) <input type="text"/>
氏名(ふりがな)	姓(ふりがな) <input type="text"/> 名(ふりがな) <input type="text"/>
生年月日	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
講義・分科会等の参加	<input checked="" type="checkbox"/> 講座1 <input type="checkbox"/> 講座2
備考	<input type="text"/>

## 追加情報

<input checked="" type="checkbox"/> 必須 送迎バスの利用	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ ※送迎バスを利用される場合は「はい」を選択して下さい。
備考	<input type="text"/> 研修申込について何かしら質問があればご記入下さい。

- 出力ボタンから申込みデータを選択すると、申込者一覧がエクセルファイルで出力されます。

## 【サンプル】研修会 変更 申込一覧

申込登録 **出力**

幼稚園  氏名  講義・分科会等の参加  支払

並び順 申込日時  **検索**

申込日時	種別	幼稚園	氏名	出席	支払	講習・分科会等	
2018/10/03 15:40	一般		岩崎 正明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	分科会A	
2018/10/03 15:30	職員	学校法人 サンプル学園	田中 一郎	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	分科会B	キャンセル
2018/10/03 15:30	職員	学校法人 サンプル学園	北九 次郎	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	分科会B	<input checked="" type="checkbox"/> 出席 <b>キャンセル</b> <b>キャンセル</b> <b>その他</b>
2018/10/03 15:30	職員	学校法人 サンプル学園	北九 三郎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	分科会A	<b>キャンセル取消</b> <b>その他</b>

領収書

**申込者データ**

研修スタンプ参加者名簿  
研修スタンプ発行報告書  
研修スタンプ原稿

4件中 1~4件表示

**戻る**

**出席と支払を変更**

- アンケートを設定している場合、アンケート回答も合わせて出力されます。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
申込日時種別	幼稚園	氏名(漢氏名)	(ふ)	生年月日	メール	出席	支払	支払合計	支払明細	講義・分講義	分懇親会	備考			アンケート	アンケート	アンケート	アンケート	アンケート	アンケート:設問4
2018/10/0	職員	学校法人	n	い	え	済	5000	参加費	5,000円	×1名	いいえ				はい	いいえ	○	○	aa	
2018/10/0	職員	学校法人	i	はい		済	5000	参加費	5,000円	×1名	(出席)	いいえ								
2018/10/0	一般		+333@gmail	未		10000	参加費	5,000			はい	aaa								
2018/10/0	職員	学校法人	raSs2NTRAY	未		10000	参加費	5,000			はい									

- 前ページの出力ボタンから領収書を選択すると、以下のウィンドウが立ち上がり、参加者1名に対して1枚の領収書を発行することが出来ます。

### 領収書出力 ×

但し書き ※領収書の宛名は申込者の職員名になります

平成29年度中堅教諭研修会参加費として

領収金額に懇親会費を

含める

含めない

出力

閉じる



平姓 29 年 10 月 28 日  
No.291028-001

領 収 書

〇〇 幼稚園  
〇〇 太郎

領収金額    ¥6,000 -

但 平成29年度中堅教師等研修会参加費として

平姓 29 年 10 月 28 日  
No.291028-001

領 収 書

〇〇 幼稚園  
〇〇 三郎

領収金額    ¥6,000 -

但 平成29年度中堅教師等研修会参加費として



領収書の角印、発行団体名は  
設定画面>名称、角印の内容が  
設定されます。

## 8) (下部組織の場合のみ) 研修の承認手続き

- 下部組織が研修機能を利用して研修スタンプを発行する場合、都道府県団体事務局の承認がないとスタンプが発行できない仕組みになっております。
- 都道府県団体事務局様の代表メールアドレス宛(設定>事務局設定>通知メールアドレスで変更可)に研修の認証申請メールが届きますので、お手数ですがメール内のURLから認証をお願いします。**認証を行わないと研修スタンプ関係書類が出力できません。**

### 下部組織側作業(研修の承認申請)

開催日	主催団体	名称	種別	定員	申込者数	公開状態	ステータス	
2019/02/27	下部組織テスト	平成31年第1回初任者研修会	一般講習	100	0	非公開	受付中	申込者 其他

1件中 1~1件表示

変更  
複製  
削除  
**認証申請**  
メール送信

#### 平成31年第1回初任者研修会 認証申請

市や地区の団体が研修スタンプの帳票を出力したい場合は、都道府県団体の認証が必要です。

以下の研修の認証を申請します。よろしいですか?

**認証申請**

### 都道府県団体事務局側作業(研修の承認申請)

【幼稚園ナビ】研修の認証申請がありました

幼稚園ナビ事務局

To support

幼稚園ナビサポート事務局 ご担当者様

※本メールは、自動的に配信しています

幼稚園ナビ事務局です。

「平成31年第1回初任者研修会」の認証申請がありました。

以下のURLにアクセスして認証を行ってください。

<https://www.younavi.jp/setting/training/certificate?id=251>

幼稚園ナビ事務局

mail: [younavi@](mailto:younavi@)

#### 平成31年第1回初任者研修会 認証

市や地区の団体が研修スタンプの帳票を出力したい場合は、都道府県団体の認証が必要です。

以下の研修を認証します。よろしいですか?

**認証**

(注意)

研修に関する設定を変更した場合に再認証が必要になるため、研修開催の1週間前程度の認証を推奨しています。認証なしで影響を受けるのはスタンプ発行のみです

- **研修の開催2日前の朝9:00に研修申込を行った職員アカウントのメールアドレス宛にリマインドメール(受講票PDF付き)が届きます。**当日受付に受講票PDFを印刷して持参するか、スマホからメールを開き、受講票を開いていただければ受付可能です。

【幼稚園ナビ】参加予定の研修の2日前になりました

幼稚園ナビ事務局

To youchien

学校法人 サンプル学園 様

※本メールは、自動的に配信しています。

幼稚園ナビ事務局です。

以下の研修参加まで2日前になりましたのでご案内いたします。  
研修当日には以下のURL受講票を印刷してご持参下さい。

■平成29年度設置者・園長研修会

会場：

ソラリア西鉄ホテル 8階 彩雲  
(福岡市中央区天神2-2-43)

開催日：2018/01/24

スケジュール：

13:30～14:00 受付  
14:00～14:15 開会式  
14:15～15:45 第1講座 講師/  
15:45～16:00 休憩  
16:00～17:30 第2講座 講師/

受講票詳細

<https://www.youchien.co.jp/iz/user/training/entry/list>

アンケートを設定している場合  
QRコードが表示されます

幼稚園ナビ

【サンプル】研修会 変更 参加票

申込番号	園名	担当者氏名
2980	学校法人 サンプル学園	九 次郎

開催日	2018/01/28
会場	福岡市中央区天神4-8-15 福岡ガーデンバレス 1階 ガーデンホール
スケジュール	14:00～14:30 受付 14:30～14:35 開会式 14:40～15:45 第1講座 講師/ 全日 太郎氏 15:45～16:00 休憩 16:00～17:30 第2講座 講師/ 全日 花子氏
当日受付時間	14:00～14:30

受付で提示 してください



アンケートに回答してください



会場の場所は こちらで確認ください



- 研修当日、受講票に記載されたQRコードをスマホを読み取ることで参加者の出欠確認が行なえます。以下の操作を行ってください。
- 必要なもの:ネット繋がったスマートフォン(iPhone, Android)
- 推奨するアプリ:
- iPhoneの場合 無料アプリ「QRコード」 or カメラ
- Androidの場合 無料アプリ「QRコードスキャナ」



### <手順>

1. 受付票のQRコードを上記アプリで読み取って、表示されるURLをクリックしてください。
2. 管理画面のログインを求められるのでログインしてください  
(1度ログインすれば不要になります)
3. 受付対象者の情報が表示されるので、ページ下部の「受付」ボタンを押して「受付が完了しました。」と表示されたら終了です。
4. 1-3の作業を参加者数分行って下さい。

幼稚園ナビ (都道府県団体事務局管理画面)

幼稚園ナビ  
都道府県団体事務局管理画面

ログインID:

パスワード:

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

(一社) 福岡県私立幼稚園振興協会 [ログアウト]

[幼稚園ナビHPへ](#)

[設置者管理画面へ](#)

求職者数: 789 名

応募者数: イベント 33 名, 求人 1 名

【サンプル】研修会 変更 受付

以下の方を受付します。よろしいですか?

申込日時

2019/02/28 17:44

種別

職員

幼稚園

学校法人 サンプル学園

[↑このページの上へ](#)

受付

受付で提示してください



アプリで  
読み取って  
URLを  
クリック

- 研修終了後、出欠チェックを行ってください。出席は研修会全体のチェックと分科会、別々にチェックする必要があります。出席にチェックを行った人のみ、研修スタンプの資料に参加者として出力されます。

## 研修一覧

研修登録 出力▼

年度  種別

1件中 1~1件表示

開催日	名称	種別	定員	申込者数	公開状態	ステータス	
2018/10/31	平成29年第1回初任者研修会	基本研修	100 1園あたり：3	4	公開	受付中	<input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="複製"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="申込者"/>

## 平成29年第1回初任者研修会 申込一覧

申込登録 出力▼

氏名

4件中 1~4件表示

申込日時	種別	幼稚園	氏名	出席	支払	講習・分科会等	
2018/10/03 15:40	一般		岩崎 正明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	分科会A	<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="その他▼"/>
2018/10/03 15:30	職員	学校法人 サンプル学園	田中 一郎	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	分科会B	<input type="button" value="キャンセル取消"/> <input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="その他▼"/>
2018/10/03 15:30	職員	学校法人 サンプル学園	北九 次郎	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	分科会B	<input checked="" type="checkbox"/> 出席 <input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="その他▼"/>
2018/10/03 15:30	職員	学校法人 サンプル学園	北九 三郎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	分科会A	<input type="button" value="キャンセル取消"/> <input type="button" value="その他▼"/>

4件中 1~4件表示

- ②の出力ボタンを押すと以下のようなメニューが表示されるので必要な帳票を出力することができます。

領収書
申込者データ
研修スタンプ参加者名簿
研修スタンプ発行報告書
研修スタンプ原稿

- 出力ボタンからは研修スタンプ制度の各種フォーマットで出力できます。

(注意) 参加者名簿(様式1)と研修スタンプ発行報告書(様式2)を出力する前に研修スタンプ原稿を出力してください。研修スタンプ原稿を出力していない状態だと、様式1, 2は参加者が空白で出力されてしまいます。

## 参加者名簿(様式1:エクセル)

様式1 参加者名簿											
郵便府県名	福岡県			主催団体	福岡地区協会						
研修会名	福岡地区協会研修サンプル			研修会開催日	2018年9月30日						
通しNo.	姓(漢字)	名(漢字)	ふりがな	幼稚園名	生年月日(西暦)	備考(今年度中に氏名が変更された場合は旧姓をお書きください。)	配布スタンプの登録番号				
例	財団	花子	ざいだん はなこ	財団幼稚園	1900年1月1日	全日 花子	発行スタンプ①	発行スタンプ②	発行スタンプ③	発行スタンプ④	発行スタンプ⑤
1	田中一郎		たなかいちろう	学校法人 サンプル学園	1950年10月15日		184001001	184001002			
2	北九次郎		きたきゅうじろう	学校法人 サンプル学園	1975年11月22日		184001001	184001002			
3	北九三郎		きたきゅうさぶろう	学校法人 サンプル学園	1960年4月20日		184001001	184001002			
4	全日花子		ぜんにちはなこ	学校法人 サンプル学園	1995年1月1日		184001001	184001002			

## 研修スタンプ発行報告書(様式2:エクセル)

様式2				研修スタンプ発行報告書				団体名	福岡地区協会		
スタンプ登録番号				年月日	研修会名	講座名	講師名	俯瞰図番号	時間	主催団体	スタンプ発行枚数
年度	都道府県	主催団体	通し番号								
18	40	01	001	2018年9月30日	福岡地区協会研修サンプル	講習A	講師A	A1	1	福岡地区協会	4
18	40	01	002	2018年9月30日	福岡地区協会研修サンプル	講習B	講師B	B1	1	福岡地区協会	4

## 研修スタンプ原稿(PDF)

上

福岡地区協会研修サンプル  
2018.9.30 (184001001)  
(A1) 1時間  
主催:福岡地区協会  
(公財)全日私幼研究機構

福岡地区協会研  
2018.9.30 (184001001)  
(B1) 1時間  
主催:福岡地  
(公財)全日私幼

スタンプは各分科会毎に申込者数分  
(キャンセルを除く)発行されます

- 都道府県団体事務局アカウントで研修一覧画面から研修スタンプ制度の帳票を出力すると、**下部組織全ての研修に対して出力することが出来ますので、年度末などにまとめて出力をして、機構様に提出することが可能です。**

## 研修一覧

年度 平成30年度 種別 すべて 検索

3件中 1~3件表示

開催日	名称	種別	定員	申込者数	公開状態	ステータス	
2018/09/30	福岡地区協会研修サンプル	基本研修	制限なし	3	公開	受付中	<span>変更</span> <span>複製</span> <span>削除</span> <span>申込者</span>
2018/09/30	福岡地区協会中央支部研修サンプル	基本研修	制限なし	4	公開	受付中	<span>変更</span> <span>複製</span> <span>削除</span> <span>申込者</span>
2018/09/30	北九州地区協会研修サンプル	基本研修	制限なし	0	公開	受付中	<span>変更</span> <span>複製</span> <span>削除</span> <span>申込者</span>

3件中 1~3件表示

研修登録 出力

参加者名簿  
研修スタンプ発行報告書

## 参加者名簿(様式1:エクセル)

道/市	姓(漢字)	名(漢字)	ふりがな	幼稚園名	生年月日(西暦)	備考(今年度中に氏名が変わった場合は旧姓を記載ください。)	研修スタンプ 登録番号				
							研修スタンプID	研修スタンプID	研修スタンプID	研修スタンプID	
例	財田	花子	ざいだん はなこ	財田幼稚園	1900年1月1日	全日 花子	182200001	182200002	182200003	182200004	182200005
1	田中	一郎	たなか いちろう	学校法人 サンプル学園	1950年10月15日		184005001	184005002			
2	北九	次郎	きたきゅうじろう	学校法人 サンプル学園	1975年11月22日		184005001	184005002			
3	北九	三郎	きたきゅうさぶろう	学校法人 サンプル学園	1960年4月20日		184005001	184005002			
4	全日	花子	ぜんにちはなこ	学校法人 サンプル学園	1995年1月1日						

研修分のシートが出力されます

## 研修スタンプ発行報告書(様式2:エクセル)

スタンプ登録番号	年月日	研修会名	講座名	講師名	所属園番号	時間	主催団体	スタンプ発行
18-40-01-001	2018年9月30日	福岡地区協会研修サンプル	講習A	講師A	A1			
18-40-01-002	2018年9月30日	福岡地区協会研修サンプル	講習B	講師B	B1			
18-40-05-001	2018年9月30日	福岡地区協会中央支部研修サンプル	講習A	講師A	A1			
18-40-05-002	2018年9月30日	福岡地区協会中央支部研修サンプル	講習B	講師B	B1			

下部組織の研修すべての発行報告書を出力できます

- 研修を受講した職員アカウントで幼稚園ナビにログインすると、マイページ>研修履歴から研修履歴を確認することができ、出席した研修については修了証をダウンロードできます。またアンケートの回答が行なえます。

## MYページ

🇯🇵 免許管理

📄 研修履歴管理

🔒 会員情報

## 📄 研修履歴

申込済

修了済

キャンセル

参加日	研修名	研修種別	講義・分科会等		
2019/04/30	【サンプル】研修会	免許状更新講習	講座1 (申込中)	詳細	アンケート回答 修了証
2019/03/08	【サンプル】研修会aa	一般講習	講座1 (修了済)	詳細	アンケート回答 修了証

No.291028-001

## 修了証

下記の者は、<sup>3</sup> 開催の平成29年度中堅教師等研修会を証する。

園名 ○○ 幼稚園  
氏名 ○○ 太郎

平成 29 年 10 月 28 日

(一社) 福岡県私立幼稚園振興協会

角印、発行団体名は設定画面>名称、角印の内容が設定されます。

## ① 設置者管理画面にログインして、研修ボタンをクリック

幼稚園ナビ (設置者管理画面)

幼稚園ナビHPへ

[ログアウト]

ホーム お知らせ イベント 合同就職説明会 求人 スカウト **研修** 設定

## ② 終了タブを選択して、該当の研修の横にある「申込者」ボタンをクリック

すべて 受付開始前 受付中 受付終了 **終了**

年度  種別  ステータス

17件中 1~17件表示

開催日	名称	種別	定員	申込期間	ステータス	
	●● 研修会	その他	3 1園あたり:2		申込済	<input type="button" value="申込者"/> <input type="button" value="新規申込"/>

## ③ 出席に○チェックの入った職員の□を選択して、研修スタンプを「出力」ボタンから「研修スタンプ台紙」を選択して下さい。

## 研修会 申込一覧

出力 

2件中 1~2件表示

選択	氏名	職種	生年月日	状況	講義・分科会等の参加	出席	
<input checked="" type="checkbox"/>	全日 花子	幼稚園教諭		修了済	講座1 (修了済) (出席)	○	<input type="button" value="参加票&lt;br/&gt;修了証&lt;br/&gt;研修スタンプ台紙"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	北急 次郎			修了済	講座1 (修了済) (出席)	○	<input type="button" value="その他"/>

## ④ 上記例では2名分の研修スタンプ台紙(職員名入り)がPDFでダウンロードできますのでプリントアウトして、職員に渡してください。

【サンプル】研修会aa  
2019.3.4 (184098030)  
(B4) 1時間 田中 一郎  
主催:下部組織デモ  
(公財)全日私幼研究機構

【サンプル】研修会aa  
2019.3.4 (184098030)  
(B4) 1時間 北九 次郎  
主催:下部組織デモ  
(公財)全日私幼研究機構

職員名の  
入ったスタンプで  
出力されます

- 設置者管理画面から園単位の研修履歴一覧を年度に絞って出力することができます。処遇改善の報告等にご活用ください。

ホーム お知らせ イベント 合同就職説明会 求人 スカウト 研修 設定

幼稚園情報設定

職員登録

- 職員管理
- 権限管理
- ログ管理

職員一覧

5件中 1~5件表示

氏名	職種	性別	就職年月日	生年月日	前歴年数
aaa					

## 職員一覧

5件中 1~5件表示

氏名	職種	性別	就職年月日	生年月日	前歴年数	編集	免許管理	研修履歴
北九 三郎	園長	男性	1980/04/01	1960/04/20		編集	免許管理	研修履歴
北九 次郎	主任	男性	1993/04/01	1975/11/22	1年5ヶ月	編集	免許管理	研修履歴
全日 花子	幼稚園教諭	女性	2015/04/01	1995/01/01		編集	免許管理	研修履歴

## 職員研修履歴集計

年度  集計

5件中 1~5件表示

氏名	開催日	研修名	講習・分科会等	講師	研修俯瞰図番号	研修時間数
田中 一郎	2017/10/12	第3回初任者研修会				
田中 一郎	2017/10/16 ~ 2017/10/17	第33回全日本私立幼稚園連合会 設置者・園長全国研修大会				
田中 一郎	2018/10/04	平成29年第1回初任者研修会	AAAA	zzz	A1	3
北九 次郎	2017/10/12	第3回初任者研修会				
北九 次郎	2018/10/31	平成29年第1回初任者研修会	分科会B	講師B	B1	3

5件中 1~5件表示

## 職員研修履歴(エクセル)

幼稚園名	年度	氏名	開催日	研修名	講習・分科会等	講師	研修俯瞰図番号	研修時間数
学校法人 サンプル学園		田中 一郎	2017/10/12	第3回初任者研修会				
		田中 一郎	2017/10/16~2017/10/17	第33回全日本私立幼稚園連合会 設置者・園長全国研修大会				
		田中 一郎	2018/10/04	平成29年第1回初任者研修会	AAAA	zzz	A1	3
		北九 次郎	2017/10/12	第3回初任者研修会				
		北九 次郎	2018/10/31	平成29年第1回初任者研修会	分科会B	講師B	B1	3

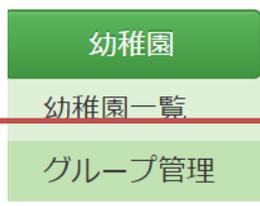
研修の一通りの処理は以上になります。  
お疲れ様でした。

★研修の申込条件（対象幼稚園、金額、申込期間、申込方法）を複数設定したい。以下の条件での設定例を紹介します。

申込対象園	金額	申込期間	定員	申込方法
認定こども園 の加盟園のみ	5000円	2019/10/1-10/14	30名	設置者一括
加盟園	6000円	2019/10/15-10/31	200名	設置者一括
非加盟園 (一般)	7000円	2019/11/1-11/14	50名	職員

## ★事前準備

幼稚園メニューのグループ管理から認定こども園の幼稚園をグループとして登録して下さい。



グループは複数自由に作成できますので特定の加盟園を対象にした申込枠を作る場合に作成ください。

## グループ管理

名称	園数	
認定こども園	22	<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>

グループを登録

## グループの編集

名称

幼稚園を選択

- 北九州市門司区 10
- 北九州市若松区 12
- 北九州市戸畑区

- 福岡市西区
- 福岡市城南区
- 福岡市早良区

## ★申込条件（対象幼稚園、金額、申込期間、申込方法）を複数設定したい。

(1) 申し込み枠を追加してください。

申込枠

※申込期間・定員・参加費などを複数設定したい場合は、こちらで申込枠を設定してください。

なし  
 あり

No.	名称	説明	
1	認定こども園の加盟園	認定こども園の加盟園の受付です	<a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 10px;">削除</a>
2	加盟園	加盟園の受付です	<a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 10px;">削除</a>
3	非加盟園	非加盟園の受付です	<a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 10px;">削除</a>

[入力欄を追加](#)

(2) 申込み期間、定員を設定してください。

申込期間

申込枠1			
開始	日付	2019-10-01	時間
		00:00	
終了	日付	2019-10-14	時間
		17:00	
申込枠2			
開始	日付	2019-10-15	時間
		00:00	
終了	日付	2019-10-31	時間
		17:00	
申込枠3			
開始	日付	2019-11-01	時間
		00:00	
終了	日付	2019-11-14	時間
		17:00	

## ★申込条件（対象幼稚園、金額、申込期間、申込方法）を複数設定したい。

(3) 定員を申し込み枠毎に設定してください。分科会毎に定員を設定したい場合は、分科会の「その他」ボタンから行ってください。

定員

申込枠ごとに設定しない

申込枠1

制限なし

制限あり  人

申込枠2

制限なし

制限あり  人

申込枠3

制限なし

制限あり  人

### 講義・分科会等の詳細設定

※ECEQの場合は、「講師名」にはメインコーディネーター名を入力

名称	参加必須	定員
講座 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 申込枠ごとに設定しない 申込枠1 <input type="text"/> 申込枠2 <input type="text"/> 申込枠3 <input type="text"/>
講座 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 申込枠ごとに設定しない 申込枠1 <input type="text"/> 申込枠2 <input type="text"/> 申込枠3 <input type="text"/>

(4) 参加費を申し込み枠毎に設定してください。

参加費

申込枠1

無料

有料  円

申込枠2

無料

有料  円

申込枠3

無料

有料  円

## ★申込条件（対象幼稚園、金額、申込期間、申込方法）を複数設定したい。

（5）申し込み枠毎の対象幼稚園グループを設定してください。選択肢のグループは事前準備に記載した画面から作成する必要があります。

申込対象（幼稚園グループ）

申込枠1

認定こども園 ▼

申込枠2

指定なし ▼

申込枠3

指定なし ▼

（6）最後に申込み対象と申込み方式を指定してください。

申込対象（職員・ゲスト）

申込枠1

職員  
 ゲスト

申込枠2

職員  
 ゲスト

申込枠3

職員  
 ゲスト

申込方式

申込枠1

設置者が一括で申し込み  
 個人で申し込み

申込枠2

設置者が一括で申し込み  
 個人で申し込み

申込枠3

設置者が一括で申し込み  
 個人で申し込み

加盟園は設置者一括  
非加盟園は幼稚園として申し込みめないの  
で個人申込での受付  
の設定例です

★リマインドメールの送信日を変更したい（送らないようにしたい） 研修設定内の以下の設定を変更してください。

リマインド

開催日の  日前にメールを送信

※送信しない場合は空白にしてください。

## ★QRコードによる出欠処理について、出席のチェックを分科会単位でチェックを行いたい。

以下の手順で行うことができます。免許状更新講習でも同手順です。

(1) 対象研修の申込者画面の出力ボタン> QRコード受付手順書を出力します。

### 【サンプル】研修会 申込一覧

幼稚園  氏名 (漢字・ふりがな)  講義・分科会等の参加

並び順  申込日時 表示件数  20 検索 支払額合計 20,000円

5件中 1~5件表示

- 領収書
- 申込者データ
- QRコード受付手順書**
- 研修スタンプ参加者名簿
- 研修スタンプ発行報告書
- 研修スタンプ原稿

申込日時	申込番号	種別	幼稚園	氏名	講義・分科会等の参加	出席	支払	出

(2) QRコード受付手順書には、分科会の設定数分のQRコードが記載されていますので、出欠を行いたい分科会に対応するQRコードを出欠を行う端末で読み取ってから、出欠処理を行っていただくだけです。

### QRコード受付手順書

手順① **【受付開始前】**

下記の QR コードを読み取って、URL にアクセスしてください。

「受付を開始しました」と表示されたら、受付の準備は完了です。

※URL アクセス後にログインを求められる場合があります。

受付対象  
講義・分科会等： 講座1



分科会：  
講義 1 の  
出欠前に  
読み取る  
QRコード

### QRコード受付手順書

手順① **【受付開始前】**

下記の QR コードを読み取って、URL にアクセスしてください。

「受付を開始しました」と表示されたら、受付の準備は完了です。

※URL アクセス後にログインを求められる場合があります。

受付対象  
講義・分科会等： 講座2



分科会：  
講義 2 の  
出欠前に  
読み取る  
QRコード

★QRコードによる出欠処理について、出席のチェックを分科会単位でチェックを行いたい。

QRコード受付手順書は以下のような内容になっております。

## QRコード受付手順書

### 手順① 【受付開始前】

下記のQRコードを読み取って、URLにアクセスしてください。

「受付を開始しました」と表示されたら、受付の準備は完了です。

※URLアクセス後にログインを求められる場合があります。

受付対象

講義・分科会等： 講座1



### 手順② 【受付中】

申込者が持参する受付QRコードを読み取って、URLにアクセスしてください。

※ログインを求められた場合は、手順①を行ってから、受付を再開してください。

# 幼稚園ナビ

## 免許状更新講習機能

---

- 以下、サンプルの設定例を紹介し、設定内容を説明します。研修メニューの研修管理を選択してください。

幼稚園ナビ (都道府県団体事務局管理画面)

幼稚園ナビHPへ

設置者管理画面へ

ホーム お知らせ イベント 合同就職説明会 求人 求職者 **研修** 幼稚園 設定

研修管理

フォーム管理

研修登録

出力

研修一覧

- 研修一覧に【**サンプル**】免許状更新講習(必修・選択必修)というデータが表示されてるとお思いますので、その研修の「その他」ボタンを押して、「複製」を選択してください。

2018/12/01 ～ 2018/12/02	<a href="#">【サンプル】免許状更新講習(必修・選択必修)</a>	免許状更新講習	170	169	公開	終了	申込者	<b>その他</b>
-------------------------------	--	---------	-----	-----	----	----	-----	------------



変更

**複製**

削除

認証

メール送信

- 複製画面が表示されるので、そのままページ下部の「複製」ボタンを押して下さい。

【サンプル】免許状更新講習(必修・選択必修) 複製

以下の研修を複製します。よろしいですか?  申込者も複製する

種別	免許状更新講習
対象	平成30年度教員免許更新講習の受講対象者
主催	
開催日	2018/12/01 ~ 2018/12/02
会場	<p>福岡市中央区天神4丁目8-10 福岡市都久志会館 4階</p>  <p>平成30年12月1日(土) 9時30分~受付</p>

複製

- 複製された免許状更新講習画面が以下のように表示されます。以下、サンプルの設定例を紹介し、設定内容を説明します。適宜修正を行い、必ずページ最下部の[変更]ボタンを押して下さい。

研修を複製しました。

研修名は複製元と区別できるように修正してください

## 【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修） 変更

必須 名称	入力例	【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修）
種別		免許状更新講習 <small>※文部科学省認定の免許状更新講習を行う場合は「免許状更新講習」を選択してください。</small>
対象	入力例	平成30年度教員免許更新講習の受講対象者
題目	入力例	
テーマ	入力例	
主催		（一社）福岡県私立幼稚園振興協会
実施費	選択	<small>※ECEQなどの場合は実施費を選択してください。</small>
開催日		開始 2018-12-01 終了 2018-12-02
会場	入力例	福岡市中央区天神4丁目6-10 福岡市都久志会館 4階
		郵便番号 <input type="text"/> 検索
会場	入力例	
スケジュール	入力例	平成30年12月1日（土） 9時30分～受付 9時50分 初1(テーマ) 選択必修講習1 10:00～12:30 講習テーマ：「XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX」 講師：〇〇大学 教授 全日 太郎 先生

研修は免許状更新講習を選択下さい

1

2

- 開催場所の郵便番号を入力するとGoogle Mapの地図が設定されます。
- 研修のタイムスケジュールをご記入下さい。

当日受付時間

開始   
終了

申込方法

入力例

申込期間

開始 日付  時間   
終了 日付  時間

定員

制限なし  
 制限あり  人 1園あたり  人

講義・分科会等

※文部科学省認定の免許状更新講習はこちらで設定してください。  
※研修スタンプはこちらで設定してください。市や地区の団体が主催する研修の場合は、都道府県団体の認証が必要です。

なし  
 あり

※ECEQの場合は、保育参観・分科会・全体会を個別に入力してください。

名称	開始		終了		
	日付	時間	日付	時間	
【選択必修】教育の最新事情	2018-12-01	09:50	2018-12-01	17:15	<input type="button" value="削除"/>
【必修】教育の最新事情	2018-12-02	10:00	2018-12-02	17:15	<input type="button" value="削除"/>

保存時の研修スタンプ登録番号の自動再設定を許可する

参加費

無料  
 有料  円

懇親会

なし  
 あり

弁当手配

なし  
 あり

※弁当代の支払には対応しておりません。

支払方法

当日会場でお支払  銀行振込

振込期限

日付  時間

振込先口座

銀行名: XXXX銀行  
支店名: XXXX支店

3

一人あたりの受講料をご記入下さい

4

③ 免許状更新講習の内容を「選択必修」「必修」の分類毎に登録下さい。選択のみの場合は1つで構いません。

④ 支払い方法を銀行振込に設定し、振込期日、振込先口座をご記入下さい。振込情報は受講者の申込み完了メール内に表示されます。

持参品	入力例	1) 受講票 2) 身分証明書 (運転免許書など本人の確認ができるもの)
注意事項	入力例	・受講を取り消された場合は受講料の返金はいたしません。 1) 本講習は必修領域 (6時間) 並びに選択必修 (6時間) の両方をお申し込みいただく方に限定して受講受付を行います。
申込時の注意	入力例	※一般の方は以前の勤務先に本講習内に承認印を頂く必要がありますので承認印を頂くことが可能な園名をご入力ください。
申込後の案内	入力例	申し込みされた方は、申込期間後2～3週間後頃に (公財) 全日本私立幼稚園幼児教育研究機構から正式な開書がご自宅に届きます。よろしくお申し上げます。
その他		
詳細資料	追加	※申込前の方も閲覧できる資料を登録してください。
教材	追加	※参加者のみダウンロードしてほしい資料を登録してください。
追加申込フォーム	確認	※申込の際に追加の入力が必要な場合はフォームをご指定下さい。 ※文部科学省認定の免許状更新講習を行う場合は専用のフォームが追加されます。
アンケートフォーム	確認	※参加者にアンケートを行いたい場合はフォームをご指定下さい。
参加費		※参加者証、申込確認書、懇親会参加券、弁当引換券を添付するかどうかについて、ご指定ください。 ● 添付しない ● 添付する

申込みフォーム画面と申込み完了画面に表示されます。気になる文面のみ変更ください

## 管理情報

公開状態	● 公開 ● 非公開
申込対象幼稚園	<input type="radio"/> 指定の団体に属するすべての幼稚園 <input type="radio"/> 指定の都道府県のすべての幼稚園 <input type="checkbox"/> 北海道 <input type="checkbox"/> 青森県 <input type="checkbox"/> 岩手県 <input type="checkbox"/> 宮城県 <input type="checkbox"/> 秋田県 <input type="checkbox"/> 山形県 <input type="checkbox"/> 福島県 <input type="checkbox"/> 茨城県 <input type="checkbox"/> 栃木県 <input type="checkbox"/> 群馬県 <input type="checkbox"/> 埼玉県 <input type="checkbox"/> 千葉県 <input type="checkbox"/> 東京都 <input type="checkbox"/> 神奈川県 <input type="checkbox"/> 新潟県 <input type="checkbox"/> 富山県 <input type="checkbox"/> 石川県 <input type="checkbox"/> 福井県 <input type="checkbox"/> 山梨県 <input type="checkbox"/> 長野県 <input type="checkbox"/> 岐阜県 <input type="checkbox"/> 静岡県 <input type="checkbox"/> 愛知県 <input type="checkbox"/> 三重県 <input type="checkbox"/> 滋賀県 <input type="checkbox"/> 京都府 <input type="checkbox"/> 大阪府 <input type="checkbox"/> 兵庫県 <input type="checkbox"/> 奈良県 <input type="checkbox"/> 和歌山県 <input type="checkbox"/> 鳥取県 <input type="checkbox"/> 島根県 <input type="checkbox"/> 岡山県 <input type="checkbox"/> 広島県 <input type="checkbox"/> 山口県 <input type="checkbox"/> 徳島県 <input type="checkbox"/> 香川県 <input type="checkbox"/> 愛媛県 <input type="checkbox"/> 高知県 <input type="checkbox"/> 福岡県 <input checked="" type="checkbox"/> 佐賀県 <input checked="" type="checkbox"/> 長崎県 <input checked="" type="checkbox"/> 熊本県 <input checked="" type="checkbox"/> 大分県 <input checked="" type="checkbox"/> 宮崎県 <input checked="" type="checkbox"/> 鹿児島県 <input checked="" type="checkbox"/> 沖縄県
申込方式	<input type="radio"/> 設置者が一括で申し込み <input checked="" type="radio"/> 個人で申し込み
共同管理者	<input type="text" value="指定なし"/> <input type="text" value="指定なし"/> <input type="text" value="指定なし"/>

※本研究を共同で管理したい場合は団体をご指定下さい。(3つまで)  
 ※主催団体およびその上位組織(幼稚園ナビ上の組織)は既定の管理者となります。指定する必要はありません。  
 ※文部科学省認定の免許状更新講習を行う場合は幼児教育研究機構が既定の管理者となります。指定する必要はありません。

申込可能な県を選択して下さい。申込み方法は個人で申込にしてください

戻る

変更

## ■[免許状更新講習] 画面

この画面では免許状更新講習の設定を行うことができます。  
画面の内容に沿って、免許状更新講習の情報を書き換えてください。

免許状更新講習



### 免許状更新講習の設定

認定番号は、文部科学省によって公開された後に選択肢に追加されます。

名称	認定番号
【選択必修】教育の最新事情	平30-80011-302273号（選択必修、福岡県福岡市、2018/12/01） ▼
【必修】教育の最新事情	平30-80011-101057号（必修、福岡県福岡市、2018/12/02） ▼

認定番号は文科省のHPから自動的に情報を取得して、認定を受けた番号のみを表示します。  
(自県のみ候補を絞っております)

- 作成した研修内容を確認するにはメニュー「研修」から「研修一覧」を選択し、対象の研修名をクリックします。

2018/12/01 ～ 2018/12/02	(一社)福岡県私立 幼稚園振興協会	<b>【サンプル】免許状更新講習(必修・選択必修)変更</b>	免許状更新 講習	170	0	公開	終了	<a href="#">申込者</a>	<a href="#">その他</a>
-------------------------------	----------------------	---------------------------------	-------------	-----	---	----	----	---------------------	---------------------



【サンプル】免許状更新講習(必修・選択必修)変更

種別	免許状更新講習																								
対象	平成30年度教員免許更新講習の受講対象者																								
主催	(一社)福岡県私立幼稚園振興協会																								
開催日	2018/12/01～2018/12/02																								
会場	福岡市中央区天神4丁目5-10 福岡市都久志会館 4階 																								
スケジュール	平成30年12月1日(土) 9時30分～受付 9時50分(初シナリオ) 選択必修講習1 10:00～12:30 講習テーマ:「XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX」 講師:○○大学 教授 全日 太郎 先生 選択必修講習2 13:30～16:00 (16:15～60分程度の修了試験) 講習テーマ:「XXXXX」 講 師: ○○大学院 教授 全日 花子 先生 平成30年12月2日(日) 9時30分～受付 必修領域講習1 10:00～12:30 講習テーマ:「 」 講 師: ●●大学 教授 全日 次郎 先生 必修領域講習2 13:30～16:00 (16:15～60分程度の修了試験) 講習テーマ:「 」 講 師: △△大学 教授 全日 三郎 先生																								
申込期間	2018/10/17 16:00～2018/10/24 17:00																								
定員	170人																								
当日受付時間	09:30～09:50																								
講義・分科会等	<table border="1"> <tr> <td>名称</td> <td>【選択必修】教育の最新事情</td> </tr> <tr> <td>日時</td> <td>12/01 09:50～17:15</td> </tr> <tr> <td>講師</td> <td>門田 雅世</td> </tr> <tr> <td>定員</td> <td>170人</td> </tr> <tr> <td>認定番号</td> <td>平30-80011-302273号</td> </tr> <tr> <td>免許状更新講習時間数</td> <td>6.0</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>名称</td> <td>【必修】教育の最新事情</td> </tr> <tr> <td>日時</td> <td>12/02 10:00～17:15</td> </tr> <tr> <td>講師</td> <td>笠原 正洋, 安藤 周一</td> </tr> <tr> <td>定員</td> <td>170人</td> </tr> <tr> <td>認定番号</td> <td>平30-80011-101057号</td> </tr> <tr> <td>免許状更新講習時間数</td> <td>6.0</td> </tr> </table>	名称	【選択必修】教育の最新事情	日時	12/01 09:50～17:15	講師	門田 雅世	定員	170人	認定番号	平30-80011-302273号	免許状更新講習時間数	6.0	名称	【必修】教育の最新事情	日時	12/02 10:00～17:15	講師	笠原 正洋, 安藤 周一	定員	170人	認定番号	平30-80011-101057号	免許状更新講習時間数	6.0
名称	【選択必修】教育の最新事情																								
日時	12/01 09:50～17:15																								
講師	門田 雅世																								
定員	170人																								
認定番号	平30-80011-302273号																								
免許状更新講習時間数	6.0																								
名称	【必修】教育の最新事情																								
日時	12/02 10:00～17:15																								
講師	笠原 正洋, 安藤 周一																								
定員	170人																								
認定番号	平30-80011-101057号																								
免許状更新講習時間数	6.0																								

免許状更新講習用の申込みフォームURLがQRコード付きで発行されます。次ページで説明します。

公開状態	公開
申込対象機関	指定の都道府県のすべての幼稚園
申込方式	個人で申し込み
個人申込受付URL (職員)	<a href="https://demo.younavi.biz/training/staff/entry/b6jN-K87SQ8kRLcvSD09Q">https://demo.younavi.biz/training/staff/entry/b6jN-K87SQ8kRLcvSD09Q</a>
個人申込受付URL (一般)	<a href="https://demo.younavi.biz/training/guest/entry/b6jN-K87SQ8kRLcvSD09Q">https://demo.younavi.biz/training/guest/entry/b6jN-K87SQ8kRLcvSD09Q</a>
個人申込受付URL (職員・一般)	<a href="https://demo.younavi.biz/training/entry/b6jN-K87SQ8kRLcvSD09Q">https://demo.younavi.biz/training/entry/b6jN-K87SQ8kRLcvSD09Q</a>
共同管理者	

## 2) 受講者申込

- 免許状更新講習では、**個人申込受付URL(職員・一般)フォーム**を利用して下さい。以下のように職員・一般(非加盟園)を同時に受付できます。QRコードを受講者向けのちらし等で案内して下さい。
- 申込日時と公開設定だけ変更していただければ受付を開始することが出来ます。
- 申込期間前に職員登録は行っていたほうが、申込がスムーズですと案内していただくのが良いと思います。(説明資料雛形を参考に下さい)

### 1) 申込フォームTOP画面

#### 【サンプル】免許状更新講習(必修・選択必修)変更申込

##### ご注意

※一般の方は以前の勤務園に本願書内に承諾印を頂く必要がありますので承諾印を頂くことが可能な園名をご入力ください。

申込期間： 2019/02/28 16:00 ~ 2019/03/02 17:00

#### 職員の方はこちら

正職員・非常勤・パートの方など

#### 一般の方はこちら

退職者・非加盟園所属の方など

### 2) 職員登録確認画面

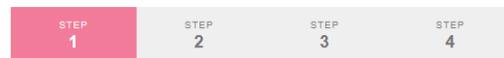
#### 【サンプル】免許状更新講習(必修・選択必修)変更申込

職員登録がお済でない方はこちら

職員登録がお済のかたはこちら(ログイン)

### 3) 職員登録画面

#### 【サンプル】免許状更新講習(必修・選択必修)変更申込



- ▲ 携帯電話のメールアドレスを登録する際は【@navi.youchien.com】の受信設定を行ってください。
- ▲ 携帯メールアドレスを登録される場合、迷惑メールの設定により登録確認用メールが届かない場合があります。お手数ですが、以下のページを参考にご契約のキャリアのメール設定を変更していただくと、職員登録の手続きがスムーズに行えます。  
⇒ [メール設定の変更手順](#)
- ▲ 以下のメールアドレスは幼稚園ナビからのお知らせメールが送信できないため、登録できません。  
お手数ですが、他のメールアドレスをご利用ください。  

.abcde@example.com	ドットではじまる
ab..cde@example.com	連続したドットが含まれている
abcde.@example.com	アットマークの前がドット

各項目を入力し、「確認」をクリックしてください。

氏名(ふりがな) **必須**

姓(ふりがな)  名(ふりがな)

勤務園名 **必須**

生年月日 **必須**

年  月  日

氏名(漢字) **必須**

姓(漢字)  名(漢字)

メールアドレス **必須**

入力してください

確認のためもう一度

パスワード(半角英数8文字以上) **必須**

確認のためもう一度

利用規約 **必須**

利用規約

第1条 総則

本規約は、全日本私立幼稚園連合会(以下、弊社)が運営する幼稚園ナビ(以下、当サイト)を利用することに伴うすべての事項にわたり適用するものとします。当サイトを利用される方(以下、ユーザー)は、この規約に同意されたものとみなします。本規約において「ユーザー」とは、当サイトの登録、会員登録をされた利用者を指します。

同意する

PC、スマホ、タブレットから申し込み(ガラケー不可)できます

## 2) 受講者申込

### 4) 職員登録確認画面

### 6) 免許状更新講習申込画面

【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修）変更申込

### 5) 職員登録完了画面 メール確認

【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修）変更申込

【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修）変更申込

現在、申込を受け付けておりません。

各項目を入力し、必ず「申込確認」をクリックしてください。

※一般の方は以前の勤務園に本願書内に承諾印を頂く必要がありますので承諾印を頂くことが可能な園名をご入力ください。

氏名（漢字） **必須**  
北九次郎

氏名（ふりがな） **必須**  
きたきゅう じろう

生年月日 **必須**

メールアドレス **必須**

勤務園  
学校法人 サンプル学園

住所 **必須**

郵便番号

都道府県

市区町村

番地以降

自宅もしくは必ず郵便物を受け取ることができる住所を入力してください。

携帯電話番号 **必須**

職名 **必須**

主任

免許状種類 **必須**

免許状番号

免許状有効期間満了日

西暦 年 月 日

申込確認

STEP 1 STEP 2 STEP 3

入力内容に間違いがなければ「登録」をクリック。

勤務園名  
学校法人 サンプル学園

氏名（漢字）  
北急 次郎

氏名（ふりがな）  
きたきゅう じろう

生年月日  
1930年1月18日

メールアドレス

← 戻る

登録 →

STEP 1 STEP 2 STEP 3 STEP 4

メールを確認し、登録を完了してください。

メールアドレス登録時、下記メールアドレスに認証用URLをお送りしております。  
メールに記載されているURLをクリックして職員登録を完了させてください。

メールアドレス

※認証用URLのご案内は一度しかお送りしておりません。届いていない場合は再度登録手続きをお願いいたします。  
※迷惑メールフォルダに振り分けられている場合もございますので、合わせてご確認ください。

【幼稚園ナビ】職員登録手続きのご案内 ▶ 受信トレイ ✕

幼稚園ナビ事務局 20:59 (0分前)

※本メールは、自動的に配信しています。  
こちらのメールは送信専用のため、直接ご返信いたしてもお問い合わせにはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

北急 次郎 様

幼稚園ナビ運営事務局です。  
以下の幼稚園への職員登録の申請を受け付けました。

幼稚園名：学校法人 サンプル学園（福岡県北九州市若松区）

登録手続きを完了するには、以下のURLにアクセスしてください。

[https://demo.younavi.biz/user/staff/register/verify\\_mail?key=3fd97be806956d6a3049a51b21a775dcf3996993](https://demo.younavi.biz/user/staff/register/verify_mail?key=3fd97be806956d6a3049a51b21a775dcf3996993)

職員登録完了後しばらくしてから研修に申し込む場合は、以下のURLにアクセスしてください。

幼稚園ナビ事務局  
mail: younavi@demo.younavi.biz

## 2) 受講者申込

### 7) 申込確認画面

#### 【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修）変更 申込確認

入力内容に間違いがなければ「申込決定」をクリックしてください。

氏名（漢字）  
北九 次郎

氏名（ふりがな）  
きたきゅう じろう

生年月日

メールアドレス

勤務園  
学校法人 サンプル学園

講習・分科会等の参加  
【選択必修】教育の最新事情  
【必修】教育の最新事情

お支払い金額  
合計：12,000円  
参加費 12,000円 × 1名

お支払い方法  
銀行振込

振込先口座  
銀行名：XXXX銀行  
支店名：XXXX支店  
口座番号：（普通）0000000  
口座名義：

振込期限  
2018/10/24 17:00

申込決定

### 8) 申込完了画面

#### 【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修）変更 申込受付完了

【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修）変更の申込を受け付けました。

ご登録いただきましたメールアドレス宛に申込内容についてメールをお送りしておりますのでご確認ください。

申し込みされた方は、申込期間後2～3週間後頃に（公財）全日本私立幼稚園幼児教育研究機構から正式な願書がご自宅に届きます。よろしく願い申し上げます。

【幼稚園ナビ】研修の申込を受け付けました ▶ 返信

幼稚園ナビ事務局  
To Iwasaki+10 ▼  
北九 次郎 様

※本メールは、自動的に配信しています。

幼稚園ナビ事務局です。

「【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修）変更」の申込を受け付けました。

以下のURLにアクセスして申込内容を確認してください。  
<https://demo.younavi.biz/training/staff/entry/detail/W1Wx4yHWda4yZOHoTILWng>

お支払いがありますので、お振込をお願い致します。

合計：  
12,000円

内訳：  
・参加費 12,000円 × 1名

振込先口座：  
銀行名：XXXX銀行  
支店名：XXXX支店  
口座番号：（普通）0000000  
口座名義：

振込期限：  
2018/10/24 17:00

### 9) 一般申込画面

#### 【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修）変更 申込

現在、申込を受け付けておりません。

各項目を入力し、必ず「申込確認」をクリックしてください。

※一般の方は以前の勤務園に本欄書内に承諾印を頂く必要がありますので承諾印を頂くことが可能な園名をご入力ください。

氏名（漢字） 必須  
姓（漢字）  
名（漢字）

氏名（ふりがな） 必須  
姓（ふりがな）  
名（ふりがな）

生年月日 必須  
1918 ▼ 年 1 ▼ 月 1 ▼ 日

メールアドレス 必須

勤務園  
現在、非加盟園に所属中の方は、勤務園名を入力してください。

講習・分科会等の参加  
 【選択必修】教育の最新事情  
 【必修】教育の最新事情

住所 必須  
郵便番号  
都道府県 ▼  
市区町村  
番地以降  
自宅もしくは必ず郵便物を受け取ることができる住所を入力してください。

携帯電話番号 必須

職名 必須

免許状種類 必須

免許状番号

免許状有効期間満了日  
西暦 ▼ 年 ▼ 月 ▼ 日

以前の勤務園  
現在、退職中の方は、以前の勤務園名を入力してください。

申込確認

- 申込者は申込み完了メール内のURLから申し込み期限内であれば、キャンセルもしくは登録内容の変更が出来ます。マイページからも申込み期限内であれば、キャンセル、登録内容の変更も可能です。

【幼稚園ナビ】研修の申込を受け付けました ▶ 受信

幼稚園ナビ事務局

To iwasaki+10 ▼

北九次郎 様

※本メールは、自動的に配信しています。

幼稚園ナビ事務局です。

「【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修）変更」の申込を受け付けました。

以下のURLにアクセスして申込内容を確認してください。

<https://ff/entry/detail/W1Wx4yHWda4yZOHoTILWng>

お支払がありますので、お振込をお願い致します。

合計：  
12,000円

内訳：  
・参加費 12,000円 × 1名

振込先口座：  
銀行名：XXXX銀行  
支店名：XXXX支店  
口座番号：（普通）0000000  
口座名義：

振込期限：  
2018/10/24 17:00

### 【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修） 変更 申込内容

申込期限内であれば、こちらで変更・キャンセルすることができます。[変更する][キャンセルする]

研修参加前に参加票を発行することができます。[発行する]

研修参加後には修了証を発行することができます。[発行する]

氏名（漢字）

北九次郎

氏名（ふりがな）

きたきゅう じろう

生年月日

1975年11月22日

メールアドレス

### 【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修）変 更 申込キャンセル

申込をキャンセルしてもよろしいですか？よろしければ、「申込キャンセル」をクリックしてください。

申込キャンセル

- 申込者が設定した定員に達した場合、自動的に以下のようにメッセージが表示されて申込ができなくなります。申込途中の場合は申込みが完了できません。

### 【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修） 変更 申込

### 【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修） 変更 申込

現在、申込を受け付けておりません。（定員に達しました）

**ご注意**

※一般の方は以前の勤務園に本願書内に承諾印を頂く必要がありますので承諾印を頂くことが可能な園名をご入力ください。

申込期間： 2019/02/18 16:00 ~ 2019/03/02 17:00

**職員の方はこちら**  
正職員・非常勤・パートの方など

**一般の方はこちら**  
退職者・非加盟園所属の方など

現在、申込を受け付けておりません。（定員に達しました）

各項目を入力し、必ず「申込確認」をクリックしてください。

※一般の方は以前の勤務園に本願書内に承諾印を頂く必要がありますので承諾印を頂くことが可能な園名をご入力ください。

氏名（漢字） **必須**

姓（漢字）  
名（漢字）

氏名（ふりがな） **必須**

姓（ふりがな）  
名（ふりがな）

❓ 免許状番号

有効期間満了日  
年 月 日

園

現在、退職中の方は、以前の勤務園名を入力してください。

**申込確認**

定員に達しましたの表示と  
申し込みフォーム画面の場合、  
申込ボタンが押せなくなります

- 主催団体が研修の申込者一覧を確認したい場合は、「申込者」ボタンを押します。

2018/12/01 ～ 2018/12/02	(一社)福岡県私立 幼稚園振興協会	【サンプル】免許状更新講習(必修・選択必修)変更	免許状更新 講習	170	1	公開	受付中	<b>申込者</b>	その他
-------------------------------	----------------------	--------------------------	-------------	-----	---	----	-----	------------	-----



1 2 3

#### 【サンプル】免許状更新講習(必修・選択必修)変更 申込一覧

申込登録 出力 受講者

幼稚園  氏名  講義・分科会等の参加  支払

出席  並び順  申込日時  **検索** 支払額合計 24,000円

5

4

申込日時	種別	幼稚園	氏名	講義・分科会等の参加 <input type="checkbox"/> 出席	支払 <input type="checkbox"/>	出席 <input type="checkbox"/>		
02/28 21:24	職員	学校法人 サンプル学園	北急 次郎	【選択必修】教育の最新事情 <input type="checkbox"/> 出席 <b>キャンセル</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>キャンセル</b>	その他
02/28 20:52	職員	学校法人 サンプル学園	北九 次郎	【選択必修】教育の最新事情 <input type="checkbox"/> 出席 <b>キャンセル</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>キャンセル</b>	その他

4

支払・出席を変更

- ① 申込者の追加登録が可能です。FAXで受け付けた方などを手動登録できます。
- ② 後述します各種出力が行なえます受講者一覧(CSV)を出力できます。
- ③ 後述します受講者の管理が可能です。
- ④ 申込者の出欠、入金チェックを行うことができます。このチェック内容に基づいて以下のように参加者の研修画面の表示が変わりますので対応を必ず行って下さい。該当する受講者の出席、支払をチェックし、右下の[支払い・出席を変更]ボタンを押してください。
  - (1) 支払にチェック→参加者は[参加票]を出力できるようになります。
  - (2) 支払いにチェックしていない方は「出席」チェックは行なえません。
- ⑤ 受講者を条件に応じて絞り込むことができます。支払額合計は絞り込んだ対象者の請求額になりますので、振込額とのチェックに利用ください。

- 出力ボタンから申込みデータを選択すると、申込者一覧がエクセルファイルで出力されます。

## 【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修） 変更 申込一覧

幼稚園  氏名  講義・分科会等の参加  支払   
 出席  並び順  申込日時   支払額合計 24,000円

2件中 1~2件表示

申込日時	種別	幼稚園	氏名	講義・分科会等の参加	出席	支払	出席	
02/28 21:24	職員	学校法人 サンプル学園	北急 次郎	【選択必修】教育の最新事情 <input type="checkbox"/> 出席 <input type="button" value="キャンセル"/> 【必修】教育の最新事情 <input type="checkbox"/> 出席 <input type="button" value="キャンセル"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="その他"/>
02/28 20:52	職員	学校法人 サンプル学園	北九 次郎	【選択必修】教育の最新事情 <input type="checkbox"/> 出席 <input type="button" value="キャンセル"/> 【必修】教育の最新事情 <input type="checkbox"/> 出席 <input type="button" value="キャンセル"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="その他"/>

2件中 1~2件表示



- 受講者のデータが汎用的なエクセルファイルでダウンロードできます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	申込日時	種別	幼稚園	氏名(漢)	氏名(ふ)	生年月日	メール	講義	分講義	分支	支払	支払合計	支払明細	出席	備考	追加情報	追加情報	追加情報	追加情報	追加情報	追加情報
2	2019/02/2	職員	学校法人	北急 次郎	きたけ たけし			o	o	済	12000	参加費	11	いいえ		8080135	福岡県	北九州市	ひびきの	09000000c	幼稚園教
3	2019/02/2	職員	学校法人	北九 次郎	きたけ たけし			o	o	済	12000	参加費	11	いいえ		8080135	福岡県	北九州市	ひびきの	09000000c	幼稚園教
4																					
5																					

申込者画面から行った受講者データは機構様、主催団体で共有され、操作内容がリアルタイムに反映されますので、キャンセルや追加・変更が発生しても機構様への都度連絡は不要です。

- 申込者一覧画面で[申込登録]ボタンを押すと、受講者を手動で追加することができます。種別を「職員」にすると、職員登録されている場合は幼稚園名、職員名を候補から選び、研修履歴に反映されます。**登録済みの職員しか対象に出てきません。**

【サンプル】免許状更新講習 (必修・選択必修) 申込登録

種別	<input checked="" type="radio"/> 職員 <input type="radio"/> 一般
幼稚園	選択
必須 職員	<input type="text"/>
講義・分科会等の参加	<input type="checkbox"/> 【選択必修】教育の最新事情 <input type="checkbox"/> 【必修】教育の最新事情
備考	<input type="text"/>

追加情報	郵便番号 <input type="text"/>
必須 住所	都道府県 <input type="text"/>
	市区町村 <input type="text"/>
	番地以降 <input type="text"/>
	自宅もしくは必ず郵便物を受け取ることができる住所を入力してください。
必須 電話番号	<input type="text"/>
	携帯電話番号が推奨ですが、勤務先もしくは自宅の電話番号でも構いません。
必須 職名	<input type="text"/>
必須 免許状種別	<input type="text"/>
免許状番号	<input type="text"/>
免許状有効期限満了日	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

必須入力の項目は必ず入力下さい。  
また、必須マークは付いておりませんが、受講される「講義・分科会等への参加」の設定も必須です。

- 種別を「一般」にすると、**幼稚園や氏名を自由に入力できますので、幼稚園ナビ以外で免許状更新講習の申込を行った場合はこちらから1件ずつ入力下さい。**

【サンプル】免許状更新講習 (必修・選択必修) 申込登録

種別	<input type="radio"/> 職員 <input checked="" type="radio"/> 一般
幼稚園	<input type="text"/>
必須 氏名 (漢字)	姓 (漢字) <input type="text"/> 名 (漢字) <input type="text"/>
必須 氏名 (ふりがな)	姓 (ふりがな) <input type="text"/> 名 (ふりがな) <input type="text"/>
必須 生年月日	入力例) 1999-01-01 <input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
講義・分科会等の参加	<input type="checkbox"/> 【選択必修】教育の最新事情 <input type="checkbox"/> 【必修】教育の最新事情
備考	<input type="text"/>

追加情報	郵便番号 <input type="text"/>
必須 住所	都道府県 <input type="text"/>
	市区町村 <input type="text"/>
	番地以降 <input type="text"/>
	自宅もしくは必ず郵便物を受け取ることができる住所を入力してください。
必須 電話番号	<input type="text"/>
	携帯電話番号が推奨ですが、勤務先もしくは自宅の電話番号でも構いません。
必須 職名	<input type="text"/>
必須 免許状種別	<input type="text"/>
免許状番号	<input type="text"/>
免許状有効期限満了日	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
以前の勤務園	<input type="text"/>
	現在、退職中の方は、以前の勤務園名を入力してください。

必須入力の項目は必ず入力下さい。  
また、必須マークは付いておりませんが、受講される「講義・分科会等への参加」の設定も必須です。

# 4) 事前受講者リストの作成 (一括登録)

① 右上の「申込登録」ボタンを押して、一括登録を選択下さい。

## 教員免許状更新講習 (選択講習) 申込一覧

幼稚園  氏名 (漢字・ふりがな)  講義・分科会等の参加     
出席  並び順  申込日時  表示件数

②以下の画面にエクセルフォーマットをアップロードして、「取り込み内容を確認」ボタンを押してください。取り込み可能なエクセルフォーマットは「様式ダウンロード」からダウンロードしてください

## 【サンプル】研修会 申込一括登録

免許状更新講習の申込を一括で登録します。

必須 受講者名簿

ファイルを選択 選択されていません

様式ダウンロード

必須 登録方法

- 既存の申込を残したまま登録する
- 既存の申込をすべて削除してから登録する (登録をやり直す場合のみ選択してください)

戻る

登録内容を確認

③取り込みデータにエラーがあると表示されますので修正して再度③の処理を行ってください。エラーがなくなると取り込みデータが表示されますので登録を押すと完了です。

名簿の内容に誤りがあります。下記の内容を確認して修正を行ってください。

エラー内容を修正してください

行 メッセージ

2 C列の数字は既に使用されています。名簿の中で使用されていない場合は、既存の申込の番号を確認してください。

以下の内容で申込を登録します。よろしいですか？

番号	種別	幼稚園	氏名 (漢字)	氏名 (ふりがな)	生年月日	メールアドレス	講義・分科会等の参加		住所				電話番号	免許状種類	免許状番号	備考
							講座1	講座2	郵便番号	都道府県	市区町村	番地以降				
4	一般	全日幼稚園	全日花子	ぜんにちはなこ	1984/01/17	sample@example.com	○	○	1020073	東京都	千代田区	九段北4丁目2-25	0332371080	幼稚園教諭一種	平99幼一第9999号	
5	一般	全日幼稚園	全日ひとみ	ぜんにちひとみ	1984/01/17	sample@example.com	○	○	1020073	東京都	千代田区	九段北4丁目2-25	0332371080	幼稚園教諭一種	平99幼一第9999号	

戻る

登録

取り込んだ受講生はすべて一般(研修履歴には残りません)として登録されます

# 5) 事前受講者リストの連絡 (都道府県団体事務局→機構) 幼稚園ナビ

- 「受講者」ボタンを押すと、受講者の管理画面が表示されますので、以下の手順で機構へ事前受講者リストの連絡を行って下さい。

【サンプル】 免許状更新講習 (必修・選択必修) [ 申込一覧 ] 申込登録 出力 受講者

幼稚園  氏名  講義・分科会等の参加  支払

【サンプル】 免許状更新講習 (必修・選択必修) 受講者一覧 出力 依頼

名称	領域	認定番号	開催地	開催日	時間数	履修認定対象職種	試験合格点
1 【選択必修】 教育の最新事情	選択必修	平30-80011-302273号	福岡県福岡市	2018/12/01	6.0		70
2 【必修】 教育の最新事情	必修	平30-80011-101057号	福岡県福岡市	2018/12/02	6.0		70

受講予定	氏名	受講申込書 発送日	受講申込書 受付日	受講票 発送日	試験 得点1	試験 得点2	合否	アンケート 回答 (0/3)	履修認定日	履修証明書 発送日	
未	全日 花子				<input type="text"/>	<input type="text"/>					詳細
未	全日 太郎				<input type="text"/>	<input type="text"/>					詳細
未	機構 花子				<input type="text"/>	<input type="text"/>					詳細

- 右上の依頼ボタンから「受講者確定」を選択すると、依頼ボタンが表示されるので、依頼ボタンを押して機構へ事前受講者リストを連絡して下さい。

(ご注意)

この依頼作業は受講者に追加があった場合は、再度行って追加受講者の連絡を行って下さい。何度も行っていて構いません。

出力 依頼

受講者確定

履修認定

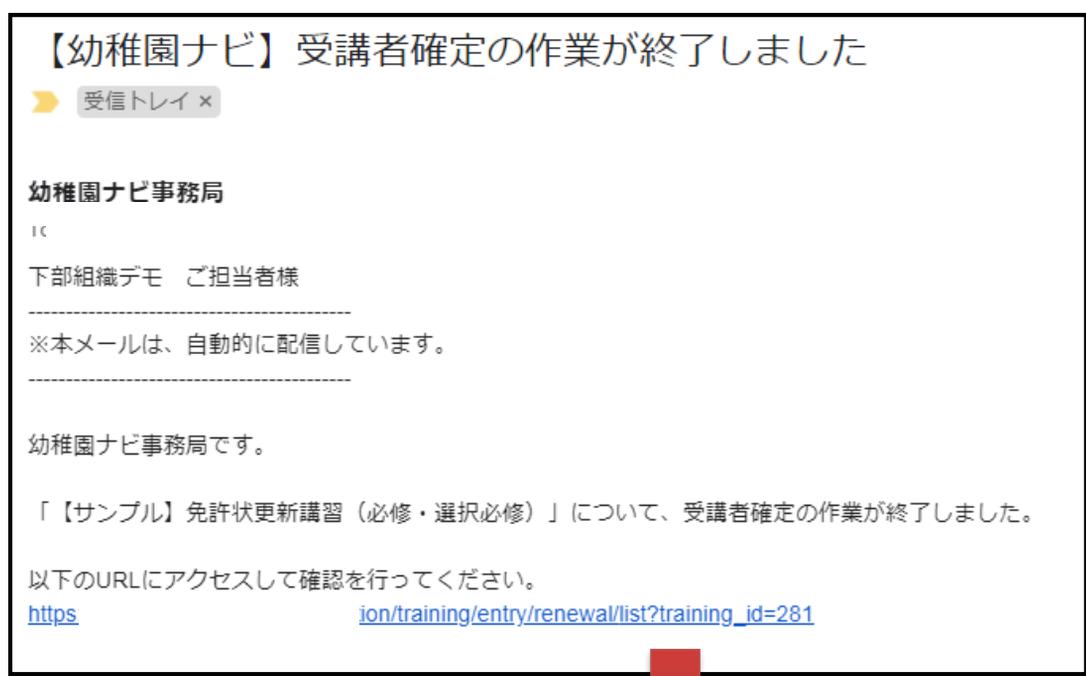
**依頼** ×

(公財) 全日本私立幼稚園幼児教育研究機構に受講者確定を依頼します。よろしいですか?

依頼

受講者確定を依頼しました。

- 機構側で事前受講者リストの受講者に対して、受講申込書、受講票を発送が完了すると、以下のようなメールが事務局の通知メールアドレス宛に届きます。メールを受信したらメール内のURLをクリックして、該当研修の受講者一覧画面で受講者の確認作業をお願いします。**確認して頂きたい内容は依頼した受講者一覧に確定マークが付いているかです。問題なければ、「確認終了」のボタンを押して下さい。**



【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修） 受講者一覧

出力 ▾ 依頼 ▾

受講者確定の確認を行ってください。確認が終わったら「確認終了」ボタンをクリックしてください。

**確認終了**

受講者の確認が完了したらボタンを押して下さい

名称	領域	認定番号	対象職種	試験合格点
1 【選択必修】教育の最新事情	選択必修	平30-80011-302273号		70
2 【必修】教育の最新事情	必修	平30-80011-101057号		70

受講予定	氏名	受講申込書 発送日	受講申込書 受付日	受講票 発送日	試験 得点1	試験 得点2	合否	アンケート 回答 (0/3)	履修認定日	履修証明書 発送日	
<input checked="" type="checkbox"/>	全日 花子	2019-04-05	2019-04-05	2019-04-05							詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	全日 太郎	2019-04-05	2019-04-05	2019-04-05							詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	機構 花子	2019-04-05	2019-04-05	2019-04-05							詳細

戻る

受講確定マークが表示されている受講者が受講確定者です。

変更

- 今年度から受講者が持参する受講票は以下のように**受付用とアンケート用のQRコードが含まれた受講票**になります。受付用は出席チェック用に利用してください。講習が複数日にまたがって開催される場合は、毎日出欠チェックを行うようにして下さい。QRコードを使った受付を行わない場合は、利用されなくて結構です。

公益財団法人 全日本私立幼稚園幼児教育研究機構  
平成 31 年度 免許状更新講習 受 講 票

必修領域	福岡県福岡市	平成 30 年 12 月 2 日
認定番号	平 30-80011-101057 号	
選択必修領域	福岡県福岡市	平成 30 年 12 月 1 日
認定番号	平 30-80011-302273 号	

氏 名 全日 花子

受付



アンケート



(顔写真)  
受講申込書と同じものを  
はり付ける。  
縦 36~40mm  
横 24~30mm  
※写真裏に氏名をご記入  
ください。  
※6か月以内に撮影されたものをご使用ください。

[受講上の注意] ①この票を持参しない者は、講習会場には入れません。②当日遅刻は認められませんので、講習開始時刻前に講習会場に到着し、受付に本票を提示してください。③本票は講習時間中、机の上に置いてください。④講習会場では、係員の指示に従ってください。係員の指示に従わない場合、退場させられることがあります。⑤必要な場合は、各自室内履きをご持参ください。⑥必要な場合は、各自昼食をご持参ください。

- アンケートのQRコードは右図のような免許状更新講習専用のアンケートに飛びますので、試験終了後に必ずアンケートに回答をしていただくようお願いいたします。

## ■アンケートについての補足

- 免許状更新講習開催期間中にしか回答できません。
- 回答は1度しか回答できません。
- アンケートの回収は、できるだけ受講者にスマートフォンから回答を行っていただくようお願いいたします。紙で回答頂いた方の内容は後述の方法で幼稚園ナビから入力いただきます。
- ガラケーの方はQRコードでの回答が行えないため、従来どおり紙で集めて頂き、後述の解答欄に入力して下さい。

幼稚園ナビ

📄 【サンプル】免許状更新講習 (必修・選択必修) アンケート

学校種 **必須**  
あなたの所属する学校種を記入してください。  
例: ○○幼稚園

職名 **必須**  
あなたの職名を記入してください。  
例: 担任、副担任

担当教科等 **必須**  
あなたの担当教科等を記入してください。  
例: 国語

項目 I **必須**  
本講習の内容・方法についての(下記の1~5の観点を含めた)総合的な評価について、該当するものを選択してください。

1. 学校現場が直面する諸状況や教員の課題意識を反映して行われていた。
2. 講習のねらいや到達目標が明確であり、講習内容はそれらに即したものであった。
3. 受講生の学習意欲がわくような工夫をしていた。
4. 適切な要約やポイントの指摘等がなされ、説明が分かりやすかった。
5. 配付資料等使用した教材は適切であった。

項目 II **必須**  
本講習を受講したあなたの最新の知識・技能の修得の成果についての(下記の6~9の観点を含めた)総合的な評価について、該当するものを選択してください。

6. 教職生活を振り返るとともに、教職への意欲の再喚起、新たな気持ちでの取り組みへの契機となった。
7. 教育を巡る様々な状況、幅広い視野、全国的な動向等を修得することができた。
8. 各教育活動に係る学問分野の最新の研究動向、これまでの研修等では得られなかった理論・考え方、指導法や技術等を学ぶことができ、今後の教職生活の中での活用や自らの研修での継続した学習が見込まれる。
9. 受講前よりも講習内容への興味が深まり、教員としての知識技能の厚みや多様さを増す一助となった。

項目 III **必須**  
本講習の運営面(受講者数、会場、連絡等)についての評価について、該当するものを選択してください。

回答

## 7) 講習開催日の作業（出欠、アンケート回収） 幼稚園ナビ

- 研修当日、受講票に記載されたQRコードをスマホを読み取ることで参加者の出欠確認が行なえます。以下の操作を行ってください。
- 必要なもの：ネット繋がったスマートフォン(iPhone, Android)
- 推奨するアプリ：
- iPhoneの場合 無料アプリ「QRコード」  or 標準カメラ
- Androidの場合 無料アプリ「QRコードスキャナ」 

### <手順>

1. 受講票のQRコードを上記アプリで読み取って、表示されるURLをクリックしてください。
2. 管理画面のログインを求められるのでログインしてください  
(1度ログインすれば不要になります)
3. 1-2の作業を参加者数分行って下さい。

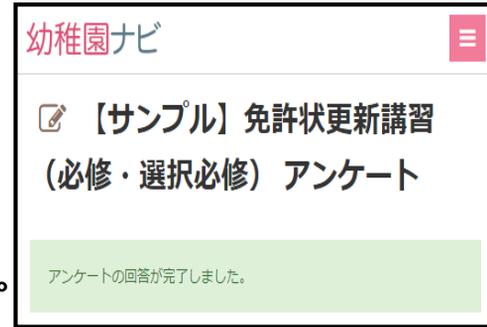


The image shows a sequence of three mobile app screens. The first screen shows a QR code with a red arrow pointing to the second screen. The second screen is the login page for '幼稚園ナビ 都道府県団体事務局管理画面'. It has fields for 'ログインID' and 'パスワード', a 'ログイン' button, and a link for 'パスワードを忘れた方はこちら'. A red arrow points from the second screen to the third screen. The third screen shows a confirmation message: '様のお受付が完了しました。'. Above the third screen, there is a summary box with '[ログアウト]', '幼稚園ナビHPへ', '設置者管理画面へ', and statistics: '求職者数: 252名' and '応募者数: イベント 31名, 求人 2名'. A red box on the left contains the text 'アプリで読み取ってURLをクリック'.

# 7) 講習開催日の作業 (出欠、アンケート回収) 幼稚園ナビ

- アンケート回収後、以下の手順でアンケートの回答数のチェックを行ってください。

(1) 試験終了後、受講者にアンケートQRコードからアンケートに回答してくださいと依頼して、会場から出る際に右画面をチェックしてアンケート回答済みかを確認して下さい。



- (2) 事務局管理画面の受講者一覧画面に移動して下さい。アンケート回答という列がありますので、当日受講者数とアンケート回答者数の照合を行ってください。アンケートに回答した人は○、回答していない人は未回答で赤枠表示されます。  
**当日受講者数 = アンケート回答数 (WEB) + 紙での回収分**となるように確認下さい。

【サンプル】免許状更新講習 (必修・選択必修) 受講者一覧 アンケート回答入力 出力 依頼

名称	領域	認定番号	開催地	開催日	時間数	履修認定対象職種	試験合格点
1 【選択必修】教育の最新事情	選択必修	平30-80011-302273号	福岡県福岡市	2018/12/01	6.0		70
2 【必修】教育の最新事情	必修	平30-80011-101057号	福岡県福岡市	2018/11/02	6.0		70

選択した受講者の 受講申込書発送日 に  を一括で入力する 入力

選択	受講予定	氏名	受講申込書発送日	受講申込書受付日	受講票発送日	試験得点1	試験得点2	合否	アンケート回答 (1/3)	履修認定日	履修証明書発送日	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	全日 花子	2019-04-05	2019-04-05	2019-04-05	80	80	○		2019-04-26	2019-04-26	<span>詳細</span>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	全日 太郎	2019-04-05	2019-04-05	2019-04-05	75	75	○	○	2019-04-26	2019-04-26	<span>詳細</span>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	機構 花子	2019-04-05	2019-04-05	2019-04-05	70	70	○		2019-04-26	2019-04-26	<span>詳細</span>

- (3) 紙で提出された受講者のアンケートはお手数ですが、アンケート回答入力ボタンからアンケートに代理記入してください。

【サンプル】免許状更新講習 (必修・選択必修) アンケート

**必須** 学校種 あなたの所属する学校種を記入してください。  
例: ○幼稚園

**必須** 職名 あなたの職名を記入してください。  
例: 担任、副担任

**必須** 担当教科等 あなたの担当教科等を記入してください。  
例: 国語

**必須** 項目1 本講習の内容・方法についての(下記の1~5の視点を踏まえた)総合的な評価について、該当するものを選択してください。

1. 学校増進が進展する様相や教員の研修意欲を反映して行われていた。
2. 講習のねらいや到達目標が明確であり、講習内容はそれらに即したものであった。
3. 受講生の学習意欲がわくような工夫をしていた。
4. 適切な要約やポイントの指摘等がなされ、説明が分かりやすかった。
5. 配付資料等使用した教材は適切であった。

# 8) 受講者の管理 (試験結果の入力)

- 「受講者」ボタンを押して、受講者の採点を入力してください。

【サンプル】 免許状更新講習 (必修・選択必修)

申込一覧

申込登録

出力

受講者



- ①実施した講義の試験合格点を入力してください。
- ②次に受講者毎に試験得点を科目分入力して「変更」ボタンを押してください。得点を入力すると自動で試験合格点と判定を行い、合否が表示されます。試験得点が複数ある場合、設定された試験合格点を全ての科目で超えている場合のみ合格になります。

【サンプル】 免許状更新講習 (必修・選択必修) 受講者一覧

名称	領域	認定番号	開催地	開催日	時間数	履修認定対象職種	試験合格点
1 【選択必修】教育の最新事情	選択必修	平30-80011-302273号	福岡県福岡市	2018/12/01	6.0		70
2 【必修】教育の最新事情	必修	平30-80011-101057号	福岡県福岡市	2018/12/02	6.0		70

受講予定	氏名	受講申込書 発送日	受講申込書 受付日	受講票 発送日	試験 得点1	試験 得点2	合否	アンケート 回答 (2/3)	履修認定日	履修証明書 発送日	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	全日 花子	2019-04-05	2019-04-05	2019-04-05	80	80	○	○			<input type="button" value="詳細"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	全日 太郎	2019-04-05	2019-04-05	2019-04-05	75	75	○	○			<input type="button" value="詳細"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	機構 花子	2019-04-05	2019-04-05	2019-04-05	70	70	○				<input type="button" value="詳細"/>

- ③出力ボタンから「受講者名簿」を選択すると、従来の受講者名簿(エクセルフォーマット)が出力されます。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
選択必修 認定番号	必修 認定番号	No	氏名	ふりがな	生年月日(昭和)	年齢	幼稚園名	免許状番号	連絡先	〒	住所	住所2	電話番号	その他の 連絡
平30-80011-302273号	平30-80011-101057号	1	北九 次郎	きたきゅうじ		49	学校法人 サンプル学園		自宅	808-0185	福岡県北九州市若松区ひびきの			.....
平30-80011-302273号	平30-80011-101057号	2	北急 次郎	きたきゅうじ		88	学校法人 サンプル学園		自宅	808-0185	福岡県北九州市若松区ひびきの			

- 試験結果の入力が完了したら、以下の手順で機構へ試験結果の報告を行って下さい。

## 【サンプル】免許状更新講習 (必修・選択必修) 受講者一覧

出力 ▾ 依頼 ▾

名称	領域	認定番号	開催地	開催日	時間数	履修認定対象職種	試験合格点
1 【選択必修】教育の最新事情	選択必修	平30-80011-302273号	福岡県福岡市	2018/12/01	6.0		70
2 【必修】教育の最新事情	必修	平30-80011-101057号	福岡県福岡市	2018/12/02	6.0		70

受講予定	氏名	受講申込書 発送日	受講申込書 受付日	受講票 発送日	試験 得点1	試験 得点2	合否	アンケート 回答 (2/3)	履修認定日	履修証明書 発送日	
<input checked="" type="checkbox"/>	全日 花子	2019-04-05	2019-04-05	2019-04-05	80	80	○	○			詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	全日 太郎	2019-04-05	2019-04-05	2019-04-05	75	75	○	○			詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	機構 花子	2019-04-05	2019-04-05	2019-04-05	70	70	○				詳細

戻る

変更

- 右上の依頼ボタンから「履修認定」を選択すると、依頼ボタンが表示されるので、依頼ボタンを押して機構へ事前受講者リストを連絡して下さい。

(ご注意)

この依頼作業は一回で構いませんが、試験結果に変更があった場合は、再度連絡を行って下さい。

出力 ▾ 依頼 ▾

受講者確定

履修認定

依頼

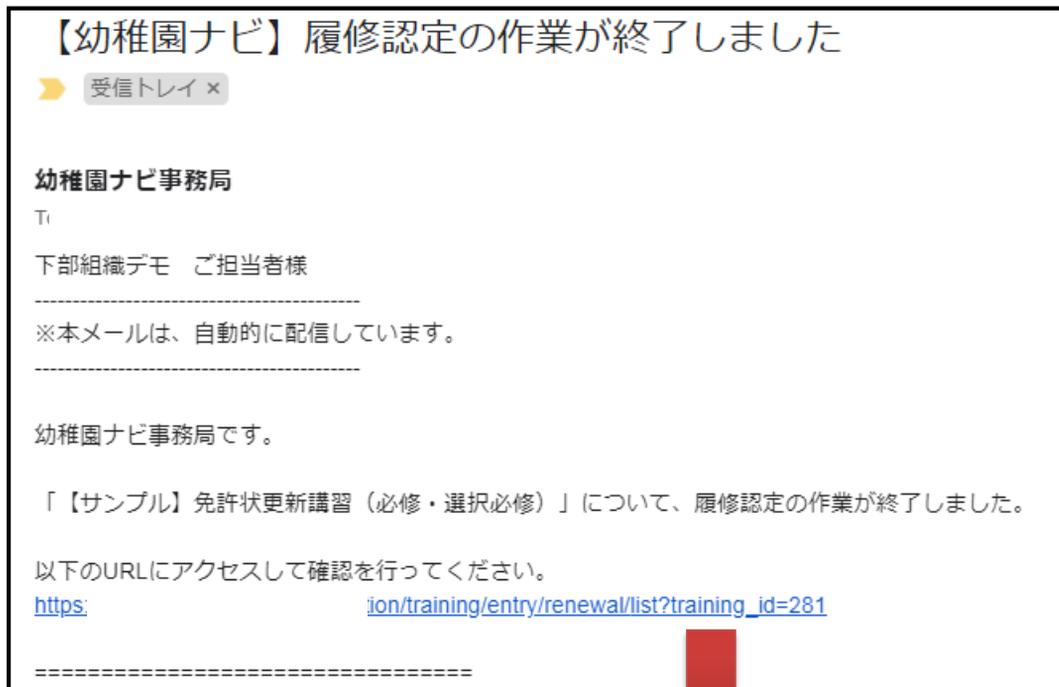
(公財) 全日本私立幼稚園幼児教育研究機構に履修認定を依頼します。よろしいですか?

依頼

履修認定を依頼しました。

- 機構側で受講者の履修証明書を発送が完了すると、以下のようなメールが事務局の通知メールアドレス宛に届きます。

メールを受信しましたらメール内のURLをクリックして、該当研修の受講者一覧画面で受講者の確認作業をお願いします。**確認して頂きたい内容は合格した受講者全員の履修証明書の発送が完了しているか（発送日に日付が表示されているか）です。問題なければ、「確認終了」のボタンを押して下さい。**



## 【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修）受講者一覧

出力 ▼ 依頼 ▼

履修認定の確認を行ってください。確認が終わったら「確認終了」ボタンをクリックしてください。

確認終了

履修者の確認が完了したらボタンを押して下さい

名称	領域	認定番号	開校	対象職種	試験合格点
1 【選択必修】教育の最新事情	選択必修	平30-80011-302273号	福		70
2 【必修】教育の最新事情	必修	平30-80011-101057号	福		70

受講予定	氏名	受講申込書 発送日	受講申込書 受付日	受講票 発送日	試験 得点1	試験 得点2	可否	アンケート 回答 (2/3)	履修認定日	履修証明書 発送日
確	全日 花子	2019-04-05	2019-04-05	2019-04-05	80	80	○	○	2019-04-12	2019-04-12
確	全日 太郎	2019-04-05	2019-04-05	2019-04-05	75	75	○	○	2019-04-12	2019-04-12
確	機構 花子	2019-04-05	2019-04-05	2019-04-05	70	70	○		2019-04-12	2019-04-12

戻る

変更

- 受講者や申込対象幼稚園に緊急の案内を出したい場合は以下の手順で一斉メール送信を行うことができます。

2018/12/01 ~ 2018/12/02	(一社)福岡県私立 幼稚園振興協会	【サンプル】免許状更新講習(必修・選択必修)変更	免許状更新 講習	170	0	公開	終了	申込者	その他▼
-------------------------------	----------------------	--------------------------	-------------	-----	---	----	----	-----	------

変更

複製

削除

メール送信

## 【サンプル】免許状更新講習(必修・選択必修)変更 メール送信

**必須** 送信元

**必須** 送信先

**必須** 件名

**必須** 本文

添付ファイル

- 申込対象幼稚園
- 申込者 ※メールアドレスがない場合は所属幼稚園に1通のみ送信します
- 参加確定者 ※メールアドレスがない場合は所属幼稚園に1通のみ送信します

申込対象幼稚園

加盟園でメールアドレス登録を行っている幼稚園の通知先メールアドレス宛に送信されます。研修申込開始の案内などに利用ください。

申込者

該当の研修申込者の職員メールアドレスに送信されます。申込後の案内などに利用ください。

参加確定者

該当の研修申込者で参加確定されている職員メールアドレス宛に送信されます。参加者だけの案内などに利用ください。

ファイルを選択 選択されていません

ファイルを選択 選択されていません

ファイルを選択 選択されていません

送信先を  
指定して  
一括送信  
できます

戻る
メール送信

現状、送信したメールの履歴は確認する機能はありませんが、送信メールは主催事務局のメールアドレス宛にも控えが届きます。

# 幼稚園ナビ

## 管理画面アカウント管理

---

- 管理画面にログインできる管理アカウントを作成できます。  
設定メニューからアカウント管理を選択して、[新規登録]ボタンを押して下さい。

The screenshot shows the 'Settings' page with a navigation menu at the top. The 'Settings' menu item is circled in red and labeled with a red circle containing the number '1'. Below the menu, the 'Organization Management' section is visible, with the 'Account Management' sub-menu item circled in red and labeled with a red circle containing the number '2'. A large red arrow points from this sub-menu item down to the 'Account Management' page shown below. In the 'Account Management' page, the 'New Registration' button is circled in red and labeled with a red circle containing the number '3'. The page displays a table with one row of account information.

組織管理

ホーム 合同就職説明会 研修 設定

組織一覧 アカウント管理 アカウント権限設定

組織一覧

団体番号	名称	ログインID	
98			編集 下部組織

組織管理

組織一覧 アカウント管理 アカウント権限設定

アカウント管理

1件中 1~1件表示

所属	氏名	ログインID	ステータス	
				編集

1件中 1~1件表示

153 120 188 58

- 管理アカウントの新規登録が行えます。管理画面にログインさせて作業をさせたい場合に登録してください。**メールアドレスの確認のため必ず受信出来るメールアドレスを登録してください。**

組織管理

アカウント情報登録

必須 所属	下部組織テスト
必須 氏名	事務職員B
必須 メールアドレス	<p>担当者のメールアドレスを入力してください。 このメールアドレス宛に登録確認メールが送信されます。</p> <input type="text"/>
必須 ログインID	<p>ログイン時に使用するIDを入力してください。(半角英数字)</p> <input type="text"/>

幼稚園ナビからのメールを受け取れるメールアドレスをご指定下さい。  
携帯メールアドレスも可能です。

- 以下のようなメールが設定したメールアドレス宛に届きますので、ログインパスワードの設定を行って下さい。

【幼稚園ナビ】事務局管理画面アカウント発行のお知らせ

受信トレイ ×

幼稚園ナビ事務局

To

※本メールは、自動的に配信しています。  
こちらのメールは送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問い合わせにはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

ご担当者様

所属事務局のスタッフの方があなたの幼稚園ナビアカウントを作成されましたが、以下のURLから幼稚園ナビのログインパスワードをご入力ください。

幼稚園ナビパスワード設定

<https://www.youchienabi.jp/association/group/account/register?key=6110289ba61dd1c1b0fc107c0f0575a>

※上記URLの有効期限は96時間（4日間）です。

パスワードを設定頂くと以下の情報でログインできるようになります。

ログインURL: <https://www.youchienabi.jp/association/>

ログインID: bratechkabu\_jimu1

パスワード: 設定したパスワード

幼稚園ナビ 都道府県団体事務局管理画面  
組織アカウントパスワード設定

所属	
ログインID	
新しいパスワード	..... ※半角英数8文字以上
新しいパスワード(確認入力)	.....

- 職員アカウントの権限を設定・変更できます。

組織管理

組織一覧    アカウント管理    **アカウント権限設定**

アカウント権限設定

所属	氏名	合同就職説明会	研修
下部組織テスト	事務職員A	権限なし	申込の管理を許可
下部組織テスト		全て許可	閲覧のみ許可

1      2      **確定**

幼稚園ナビ (都道府県団体事務局管理画面)

下部組織テスト 事務職員A [ログアウト]

ホーム

研修

設定

- ① 登録されている職員アカウント権限を設定／変更できます。
- ② 登録されている職員にどの機能の権限を与えるかを設定できます。
  - 権限なし                    . . .    メニューが表示されず何も行えません。
  - 閲覧のみ                    . . .    登録情報は表示できますが、新規登録、変更、削除は行なえません。
  - 全て許可                    . . .    全ての作業が行なえます。
  - 申込の管理を許可        . . .    申込者画面のみ操作可能です。申込者の追加とQRコードによる出欠チェックが行なえます。

お問い合わせ

幼稚園ナビ サポート事務局  
担当：岩崎

☎ 093-647-7330

✉ [support@navi.youchien.com](mailto:support@navi.youchien.com)

幼稚園ナビの利用に関して、  
質問がございましたら  
お気軽に お問い合わせ下さい。